



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

*2026-ч 27-март* № *10-143*

Бишкек ш.  
г. Бишкек

**Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу  
Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин «Кызматтык  
милдеттерди аткарууда этика жана ак ниеттүүлүк,  
кызыкчылыктардын кагылышуусу режими, шайкеш  
келбестик жана тийишсиз маселелери боюнча»  
Регламентин бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, анын ичинде коррупцияга каршы аракеттенүү, кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана жөнгө салуу, институционалдык ак ниеттүүлүктүн деңгээлин жогорулатуу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин ишинин ачыктыгын жана ак ниеттүүлүгүн камсыз кылуу максатында, Кыргыз Республикасынын «Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө», «Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө», ошондой эле «Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө» мыйзамдарын жетекчиликке алып, **буйрук кылам:**

1. Тиркемеге ылайык, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин кызматтык милдеттерди аткарууда этика жана ак ниеттүүлүк, кызыкчылыктардын кагылышуусу режими, шайкеш келбестик жана тийишсиз таасир маселелери боюнча Регламенти бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин этика боюнча комиссиясына ушул Регламентти жетекчиликке алуу жана этикалык нормаларды сактоо жана кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу маселелерин кароодо анын колдонулушун камсыз кылуу жүктөлсүн.

3. Персоналдар менен иш алып баруу секторуна төмөнкүлөрдү камсыз кылуу жүктөлсүн:

- кызыкчылыктардын кагылышуусун эсепке алуу реестрин жүргүзүү;
- тийишсиз таасир көрсөтүү учурларын эсепке алуу реестрин жүргүзүү;
- кызматкерлер тарабынан Регламенттин талаптарынын сакталышын мониторинг жүргүзүү;
- аныкталган учурлар жана кабыл алынган чаралар боюнча отчеттуулукту даярдоо;
- зарыл болгон учурда Регламенти колдонуу боюнча түшүндүрүү иштерин уюштуруу.

4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин иш кагаздарын жүргүзүүчү М.Т. Тыналиева ушул буйрукту тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрүнүн маалыматына жеткирсин.

5. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин укуктук камсыздоо бөлүмүнө жүктөлсүн.

6. Бул буйрук кол коюлган күндөн тартып күчүнө кирет.

---

**Об утверждении Регламента «Об этике и добросовестности при исполнении служебных обязанностей, режиме конфликта интересов, несовместимости и ненадлежащего влияния в деятельности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики»**

В целях обеспечения соблюдения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, повышения уровня институциональной неподкупности, а также обеспечения прозрачности и добросовестности деятельности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, руководствуясь Законами Кыргызской Республики «О конфликте интересов», «О противодействии коррупции», а также Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент об этике и добросовестности при исполнении служебных обязанностей, режиме конфликта интересов, несовместимости и ненадлежащего влияния в деятельности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

2. Комиссии по этике Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики принять к руководству настоящий Регламент и обеспечить его применение при рассмотрении вопросов соблюдения этических норм и предотвращения конфликта интересов.

3. Сектору по работе с персоналом обеспечить:

- ведение Реестра учета конфликтов интересов;
- ведение реестра учета случаев ненадлежащего влияния;
- мониторинг соблюдения сотрудниками требований Регламента;
- подготовку отчетности о выявленных случаях и принятых мерах;
- при необходимости организацию разъяснительной работы по применению Регламента.

3. Делопроизводителю Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики М.Т. Тыналиевой довести настоящий приказ до сведения соответствующих структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел правового обеспечения Государственного агентства.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

**Д.К. Бостонов**

Приложение 1  
к приказу Государственного  
агентства гражданской авиации  
при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики  
№ 0143 от «27» марта 2026 года

## РЕГЛАМЕНТ

**«Об этике и добросовестности при исполнении служебных обязанностей, режиме конфликта интересов, несовместимости и ненадлежащего влияния в деятельности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики»**

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в том числе Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов» от 12 декабря 2017 года № 206, Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 13 февраля 2026 года № 14, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» от 27 октября 2021 года № 125, и направлен на установление организационно-функциональной основы деятельности Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее — Государственное агентство) в целях обеспечения эффективной, прозрачной деятельности, соответствующей требованиям законодательства Кыргызской Республики.

2. Настоящий Регламент устанавливает стандарты поведения, процедуры и механизмы, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, предотвращение конфликта интересов и обеспечение безопасной и уважительной рабочей среды для сотрудников Государственного агентства.

3. Настоящим Регламентом, Государственное агентство обязуется обеспечивать защиту прав и свобод лиц, на которых

распространяется его действие, посредством продвижения культуры добросовестности в рамках учреждения.

4. Настоящий Регламент применяется ко всем видам деятельности и процессам, осуществляемым Государственным агентством, включая, но не ограничиваясь, административной, операционной, сертификационной и надзорной деятельностью, а также деятельностью по координации, контролю, оценке, обучению, публичной коммуникации, или любыми иными осуществляемыми действиями.

5. Сотрудники Государственного агентства обязаны знать, соблюдать и надлежащим образом, полно применять Настоящий Регламент, а также активно участвовать в поддержании рабочей среды, характеризующейся добросовестностью, взаимным уважением и профессионализмом.

6. В случае если действующее национальное или международное законодательство устанавливает более строгие или дополнительные стандарты по сравнению с предусмотренными Настоящим Регламентом, такие правовые положения имеют приоритет и подлежат применению в практике Государственного агентства.

7. В целях Настоящего Регламента используемые понятия имеют следующие значения:

**профессиональная деятельность** – осуществление сотрудниками Государственного агентства своих служебных полномочий (прав и обязанностей) в соответствии с законодательными, нормативными и ведомственными актами, регулирующими деятельность публичных субъектов, в которых они работают;

**уязвимая деятельность** – профессиональная деятельность сотрудников Государственного агентства, осуществление которой подвержено риску коррупции;

**фактор риска** – любое обстоятельство, допускающее, стимулирующее, провоцирующее возникновение коррупционных проявлений в рамках публичного субъекта или закрепляющее их;

**ненадлежащее влияние** – вмешательство в профессиональную деятельность сотрудников Государственного агентства со стороны третьих лиц, выражающееся в давлении, угрозах или просьбах, направленное на принуждение к осуществлению профессиональной деятельности определенным образом, когда такое вмешательство является незаконным и не сопровождается обещанием, предоставлением или дачей, лично или через посредника, не причитающихся ему имущества, услуг, преимуществ или выгод любого вида (не содержащее признаков состава преступления);

**институциональная неподкупность** – профессиональная неподкупность Государственного агентства, культивируемая, контролируемая и укрепляемая Директором Государственного агентства,

а также нулевая толерантность к инцидентам неподкупности, допущенным в деятельности, Государственного агентства;

**конфликт интересов** — конфликт между общественно-правовыми обязанностями и личными (частными) интересами сотрудников Государственного агентства, при котором их личные (частные) интересы влияют или могут повлиять на выполнение ими должностных обязанностей, что приводит или может привести к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций или государства. Конфликт интересов может быть потенциальным, реальным и произошедшим;

**потенциальный конфликт интересов** — ситуация, при которой личные (частные) интересы сотрудника Государственного агентства при определённых условиях могут негативно повлиять на выполнение им своих должностных обязанностей;

**реальный конфликт интересов** — ситуация, при которой личные (частные) интересы сотрудника Государственного агентства прямо затрагивают выполнение им своих должностных обязанностей;

**произошедший конфликт интересов** — ситуация, при которой акты или договоры сотрудника Государственного агентства были приняты или заключены при наличии конфликта интересов.

## **II. Процедура декларирования и разрешения конфликтов интересов**

8. Сотрудник Государственного агентства может быть вовлечен в следующие виды конфликтов интересов:

а) потенциальный конфликт интересов — ситуация, при которой личные интересы могут привести к возникновению реального конфликта интересов;

б) реальный конфликт интересов — ситуация, при которой сотрудник имеет личные интересы, влияющие или способные повлиять на объективность при выполнении служебных обязанностей;

в) произошедший конфликт интересов — действие в условиях реального конфликта интересов с нарушением установленных положений.

9. В случае потенциального конфликта интересов непосредственный руководитель сотрудника Государственного агентства предоставляет консультацию с целью предотвращения превращения потенциального конфликта в реальный.

10. Реальный конфликт интересов возникает, когда у сотрудника Государственного агентства имеются личные интересы, влияющие на

беспристрастное выполнение им служебных обязанностей или обязанностей, связанных с государственной должностью.

Сотрудник Государственного агентства обязан:

а) в течение 3 дней с момента обнаружения письменно уведомить Директора Государственного агентства о возникшем реальном конфликте интересов в рамках своей профессиональной деятельности, указав характер конфликта и то, как он влияет или может повлиять на беспристрастное и объективное выполнение его обязанностей;

б) избегать совершения конфликта интересов, воздерживаясь от выполнения своих служебных обязанностей в той мере, в которой они подвергаются риску конфликта интересов, до его урегулирования.

11. Уведомление о реальном конфликте интересов:

а) составляется до разрешения конкретного случая и содержит сведения о характере конфликта и его влиянии на объективность выполнения служебных обязанностей;

б) регистрируется в Реестре учета конфликтов интересов согласно приложению № 2.

12. К обязанностям Директора Государственного агентства в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов относятся:

а) отстранение сотрудника от выполнения должностных обязанностей, в ходе которых возникает конфликт интересов;

б) ограничение доступа сотрудника к информации, способствующей возникновению конфликта интересов;

г) пересмотр и изменение должностных обязанностей сотрудника;

д) перевод сотрудника на должность, не связанную с конфликтом интересов;

е) принятие иных мер, направленных на устранение личного (частного) интереса.

13. Разрешение реального конфликта интересов включает определение и применение законного варианта действий:

а) воздержание — сотрудник Государственного агентства воздерживается от действий, порождающих конфликт интересов;

б) консультация с директором Государственного агентства для поиска альтернативных решений.

14. Сотруднику Государственного агентства запрещено предпринимать какие-либо действия до разрешения конфликта.

15. Директор Государственного агентства в течение 3 дней с момента получения информации о реальном конфликте интересов сотрудника обязан разрешить конфликт интересов, применив один из следующих вариантов:

а) обеспечение своевременного принятия мер по предупреждению, выявлению и урегулированию потенциального и реального конфликта интересов;

б) создание и обеспечение эффективной деятельности комиссии по этике;

в) утверждение внутренних актов Государственного агентства, регулирующих вопросы конфликта интересов;

г) принятие решений о проведении проверки служебной деятельности сотрудников Государственного агентства;

д) применение дисциплинарных мер за нарушение требований законодательства о конфликте интересов;

е) применение мер поощрения за добросовестное служебное поведение при возникновении конфликта интересов;

ж) принятие мер по устранению последствий произошедшего конфликта интересов, в том числе по восстановлению общественного доверия;

з) информирование уполномоченных государственных органов, определяемых Кабинетом Министров Кыргызской Республики, о выявленных нарушениях и принятых мерах в установленные законодательством сроки.

16. При определении наилучшего способа разрешения или урегулирования ситуации конфликта Директор Государственного агентства будет учитывать интересы Государственного агентства, общественный интерес и законные интересы сотрудников, а также другие факторы, включая конкретные обстоятельства, уровень и тип занимаемой должности, и характер конфликта.

17. Сотрудник Государственного агентства, затронутый конфликтом интересов, обязан соблюдать принятое решение о разрешении реального конфликта интересов, в котором он находится.

18. Произошедший конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой сотрудник Государственного агентства действовал по причине реального конфликта интересов вопреки служебным обязанностям.

### **III. Комиссия по этике**

19. В Государственном агентстве создается комиссия по этике для рассмотрения вопросов соблюдения этических норм, включая вопросы конфликта интересов.

20. Комиссия по этике выполняет следующие функции:

а) рассматривает поступившие заявления и жалобы, а также информацию о возможных нарушениях законодательства о конфликте интересов;

б) информирует Директора Государственного агентства о фактах наличия потенциального, реального или произошедшего конфликта интересов;

в) проводит разъяснительную работу среди сотрудников по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

г) проводит разъяснительную работу по применению законодательства о конфликте интересов;

д) осуществляет проверки служебной деятельности сотрудников Государственного агентства;

е) осуществляет верификацию деклараций о личных (частных) интересах и сообщает о результатах Директору Государственного агентства;

ж) незамедлительно, в течение трех рабочих дней, информирует уполномоченные государственные органы о выявленных нарушениях и принятых мерах.

#### **IV. Управление реестром учёта конфликтов интересов**

20. Сектор по работе с персоналом выполняет следующие функции:

а) осуществляет регистрацию уведомлений о конфликтах интересов в Реестре учёта конфликтов интересов, согласно приложению № 1;

б) ведет мониторинг выполнения принятых решений по каждому конфликту интересов;

г) осуществляет подготовку периодических отчетов о конфликтах интересов и предпринятых мерах в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Регламента;

д) обеспечивает доступ к учёту конфликтов интересов для проведения внутренних и внешних аудитов в соответствии с законом.

#### **V. Декларирование личных интересов**

21. Декларирование личных (частных) интересов осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Декларация о личных (частных) интересах является обязательной и подается сотрудниками Государственного агентства в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

22. Сведения, содержащиеся в декларациях о личных (частных) интересах, используются в целях выявления и предотвращения конфликтов интересов.

23. Сотрудники Государственного агентства обязаны подавать декларацию о личных (частных) интересах при назначении на должность, а также при переходе на должность с иным объемом полномочий.

Декларация подается в письменной либо электронной форме по месту работы. Подача декларации о личных (частных) интересах не освобождает сотрудника от обязанности подачи иных деклараций, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

24. Декларации подаются:

- а) ежегодно, до 31 марта;
- б) в течение 15 рабочих дней с момента трудоустройства, назначения или утверждения в должность;
- в) в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудовых (служебных) отношений;
- г) в течение 15 рабочих дней со дня восстановления в должности.

25. В случае изменения сведений либо выявления неточностей сотрудник вправе внести изменения путем подачи письменного заявления в разумный срок, но не позднее 30 календарных дней со дня обнаружения таких изменений или неточностей.

26. Сотрудники, которые не подают декларацию в установленный срок или предоставляют неполную либо ложную информацию, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

27. Постоянный контроль за соблюдением требований, включая проверку своевременной подачи деклараций, осуществляется Сектором по работе с персоналом.

28. Директор Государственного агентства вправе применять дисциплинарные меры к сотрудникам, не исполняющим обязанность по декларированию.

29. Информация, составляющая государственную тайну или охраняемая другими специальными нормативными актами, не подлежит декларированию в соответствии с законодательными положениями.

30. Требование о декларировании личных интересов включается во все процедуры приёма на работу, продвижения по службе и увольнения с должности.

31. Сведения, содержащиеся в декларациях о личных (частных) интересах, обрабатываются с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики о защите персональных данных. Размещение сведений осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

## **VI. Предотвращение и разрешение несоответствующего влияния**

32. Для обеспечения целостной, прозрачной и объективной среды, профессиональная деятельность сотрудников Государственного агентства должна осуществляться исключительно в целях обеспечения безопасности полетов без какого-либо несоответствующего влияния.

33. Сотрудники Государственного агентства обязаны выполнять свои профессиональные обязанности, не поддаваясь давлению, запросам или любому другому виду несоответствующего влияния со стороны третьих лиц.

34. Цель этой главы — обеспечить добросовестность сотрудников Государственного агентства, защищая их от влияний, которые могут скомпрометировать качество принимаемых решений и действий, ставя под угрозу выполнение задач Государственного агентства в целях обеспечения безопасности полетов.

35. Директор Государственного агентства несет следующие обязанности:

а) утверждать административные акты, регулирующие организацию и проведение процесса сообщения и управления несоответствующим влиянием на государственных служащих;

б) назначать лицо для ведения учёта случаев несоответствующего влияния либо лично выполнять эту функцию;

в) создавать и поддерживать реестр, посвящённый учёту случаев несоответствующего влияния на государственных служащих;

г) обеспечивать возможность сообщения о несоответствующем влиянии в условиях конфиденциальности и защищать данные реестра, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством;

д) создавать условия для законного выполнения служебных обязанностей и контролировать соблюдение должностных обязанностей в контексте несоответствующего влияния;

е) принимать конкретные меры, такие как передача официальных обращений, предупреждение вовлечённых лиц, информирование их непосредственных руководителей и иные законные действия;

ё) применять дисциплинарные меры к сотрудникам Государственного агентства, которые не отвергают или не сообщают о несоответствующем влиянии;

ж) обеспечивать доступ компетентных органов, включая органы, проводящие тестирование профессиональной добросовестности, к реестру учёта случаев несоответствующего влияния, как в физическом, так и в электронном формате.

36. Сотрудник Государственного агентства несет следующие обязанности:

а) явно отвергать любые попытки несоответствующего влияния;

б) осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с законодательством, независимо от оказываемого влияния;

в) в случае, если сотрудник не может отвергнуть влияние или его деятельность подвергается воздействию, подать письменное сообщение в соответствии с процедурами, установленными настоящим регламентом;

37. Если источник несоответствующего влияния — руководство Государственного агентства или если руководство не выполняет обязанности, предусмотренные регламентом, информировать вышестоящие структуры;

38. Сотрудник имеет право привлекать свидетелей (включая коллег), а также иные доказательства, относящиеся к рассматриваемой ситуации, в подтверждение своего сообщения;

39. Государственное агентство обеспечивает условия для того, чтобы любое сообщение рассматривалось с должной серьезностью и конфиденциальностью;

40. Если ситуация указывает на коррупционные действия или влияние, противоречащее закону, дело должно быть передано компетентным органам.

## **VII. Общие несовместимости сотрудников Государственного агентства и ограничения, связанные с прекращением деятельности**

41. Государственная должность сотрудников Государственного агентства несовместима с занятием иной оплачиваемой деятельностью, за исключением образовательной, экспертной, научной и иной творческой деятельности в соответствующей профессиональной сфере, а также индивидуальной трудовой деятельности согласно перечню видов деятельности, определяемому Кабинетом Министров Кыргызской Республики, осуществляемой по согласованию с руководителем и оплачиваемой из средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

42. Сотрудники Государственного агентства не имеют права осуществлять деятельность в организациях, которые они сертифицируют или контролируют, за исключением случаев, указанных в пункте 41.

43. Сотрудники Государственного агентства, ранее осуществлявшие трудовую деятельность в организациях гражданской авиации и принятые на службу в Государственное агентство, не вправе в течение шести месяцев со дня назначения на должность участвовать в проведении проверок, осуществлении надзорных функций, сертификации, а также в подготовке и принятии решений в отношении организации, являвшейся их предыдущим местом работы.

44. Сотрудники Государственного агентства после прекращения службы не вправе в течение шести месяцев осуществлять трудовую деятельность в организациях гражданской авиации, в отношении которых они осуществляли проверки, надзорные функции, сертификацию либо принимали решения в период службы в Государственном агентстве.

### **VIII. Запреты и ограничения, связанные с предотвращением конфликта интересов**

45. Сотрудникам Государственного агентства в связи с исполнением служебных обязанностей запрещается принимать подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает установленного законодательством Кыргызской Республики размера.

46. Допускается принятие подарков исключительно в рамках официальных протокольных мероприятий.

47. Подарки, полученные в рамках протокольных мероприятий, являются государственной собственностью и подлежат передаче в установленном порядке на баланс Государственного агентства.

48. Порядок оценки, учета, хранения, использования и выкупа подарков осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

49. Сотрудникам Государственного агентства запрещается требовать или принимать от физических или юридических лиц пожертвования либо иную имущественную помощь, если такие действия могут повлиять на принимаемые ими решения.

50. Допускается принятие пожертвований для нужд Государственного агентства при условии отсутствия конфликта интересов.

51. Пожертвования независимо от их стоимости подлежат передаче в государственную собственность в установленном порядке.

52. Сотрудники Государственного агентства не вправе быть представителями по делам третьих лиц в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

53. Сотрудникам Государственного агентства запрещается осуществлять представительские функции:

а) при наличии личной (частной) заинтересованности либо конфликта интересов;

б) в отношениях с лицами, от которых сотрудник или его близкие лица получают доходы или преимущества;

в) в отношениях с юридическими лицами, участником или органом управления которых является сотрудник или его близкие лица.

53. Доходы и имущественные блага, полученные сотрудниками Государственного агентства с нарушением установленных законодательством Кыргызской Республики ограничений и запретов, считаются причиненным государству ущербом и подлежат возмещению в установленном порядке.

