



БУЙРУК
ПРИКАЗ

2024-ж. 12 февраль № 94

Бишкек ш.
г. Бишкек

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 06.07.2023-ж. №522/п буйругу менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатанттарынын учуу-методикалык иштерин уюштуруу боюнча Нускамасына” өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын аба кемелеринин учуу коопсуздугун камсыздоону көзөмөлдөө, Кыргыз Республикасынын эксплуатанттарына атайы дайындоолорду чыгаруу максатында жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 12.07.2022-ж. №381 токтому менен бекитилген Жарандык авиация мамлекеттик агенттиги жөнүндөгү Жобосунун 3-абзацынын 14-пунктунун 5-бөлүмүнө жана 3-абзацынын 23-пунктунун 7-бөлүмүнө ылайык, **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин 06.07.2023-ж. №522/п буйругу менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатанттарынын учуу-методикалык иштерин уюштуруу боюнча Нускамасына” тмнк згртлр киргизилсин:

- “Мазмуну” бөлүмү төмөнкү маанидеги 11-глава менен толукталсын: “11. Кабиналык экипаждын иштерин уюштуруу”;
- “Мазмуну” бөлүмү төмөнкү маанидеги 14-тиркеме менен толукталсын: «14-тиркеме. Кабиналык экипаждын даярдыгын жана учуу-штабдык документациясын даярдоону текшерүү көзөмөлдүк картасы»;
- Кыргыз Республикасынын аба транспортунун эксплуатантынын учуу-методикалык иштерин уюштуруу боюнча Нускамасы:
 - төмөнкү маанидеги 11-глава менен толукталсын: “11-глава. Кабиналык экипаждын иштерин уюштуруу”.

Учуу иштерин уюштуруу төмөнкүлөрдү камтыйт:

1. Ишти пландоо.

Кабиналык экипаждын ишин пландоодо кылдаттык менен иштелип чыгат:

- 1) жылдык план – кабиналык экипаждын даярдоо, машыктыруу жана текшерүү графиги;
- 2) кабиналык экипаждын ишинин жана эс алуу күндөрүнүн ар айлык графиги;
- 3) учуулардын ыкчам планы;
- 1) Өргүү графиги;

1. Адистик даярдык

Учуучу курамды кесиптик даярдоонун программалары жана мезгилдүүлүгү учуулардын коопсуздугун камсыз кылууга катышкан авиациялык персоналды кесиптик даярдоонун типтүү программалары менен аныкталат.

Кабиначлык экипажды адистик даярдоо төмөнкүлөрдү камтыйт:

- 1) Баштапкы даярдык;
- 2) АК түүн эске алуу менен даярдоо;
- 3) АК модификациялоону эске алуу менен даярдоо;
- 4) кайра даярдоо (мезгилдүү даярдоо);
- 5) квалификацияны калыбына келтирүүгө даярдоо.

2. ВЛН/ОЗН мезгилдүү даярдоо.

Навигация мезгилдеринде учууга даярдануу авиациялык персоналды кесипкөй даярдоонун зарыл бөлүгү болуп саналат жана навигация мезгилдерине карата учуу иштерин коопсуз жүргүзүү үчүн зарыл болгон билимди жана көндүмдөрдү сактоого жана жогорулатууга багытталган. Мезгилдик даярдык авиакомпаниялар тарабынан белгиленген мөөнөттө жана темада жүргүзүлөт.

3. Квалификациалык текшерүүлөр

Кабиначлык экипажды квалификациялык текшерүү төмөнкү учурларда жүргүзүлөт:

- 1) Баштапкы даярдык курсун өткөндөн кийин;
- 2) Башка АК түрүнө окуп үйрөнгөнөн кийин;
- 3) Модификациялоону эске алуу менен курсту аяктагандан кийин;
- 4) Калыбына келтирүүчү даярдыктан өткөндөн кийин.
- 5) Квалификацияны тастыктоодо;

Квалификацияны тастыктоону текшерүү жылына бир жолудан кем эмес жүргүзүлөт. АК бир нече типтеги учууларда учууга уруксат берүүнү текшерүү АК ар бир тиби боюнча өзүнчө жүргүзүлөт.

АК бир нече типтеги учууларда учууга уруксат берүүнү текшерүү АКнин ар бир тиби боюнча өзүнчө жүргүзүлөт.

АКнин ушул тибине инструктордук уруксат берүүнү ырастоо үчүн текшерүү менен квалификацияны ырастоого текшерүүнү айкалыштырууга уруксат берилет.

5. Учууларды талдоо.

Учууларды талдоо төмөнкүлөргө бөлүнөт:

- 1) учуудан кийинки экипаж;
- 2) эксплуатанттын жетектөөчү курамы менен талашуу (жума сайын өткөрүлөт);
- 3) инструктордук, инспектордук курамды, өкүлдөрдү талдоо (айына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт).

6. Учуу-штабдык документацияны киргизүү

1) эмгек китепчелери, өздүк делолор, учуу китепчелери атайын темир шкафттарда же сейфтерде сакталууга тийиш;

1) Жетектөөчү документтерди изилдөөнү эсепке алуу журналы.

Журнал жетектөөчү документтердин изилденишин, учуулардын коопсуздугу боюнча маалыматтарды, кол койдуруу менен тескемелердин буйруктарын персоналдык эсепке алуу үчүн арналган. Документтерди тил кат менен изилдөө авиакомпаниянын же кабиначлык экипаж кызматынын/бөлүмүнүн жетекчисинин резолюциясы менен аныкталат.

2) авиациялык кырсыктарды жана инциденттерди иликтөөнү эсепке алууну жана талдоону жүргүзүүнү эсепке алуу журналы.

Журнал авиакомпаниянын аба кемелеринде болгон авиациялык окуялардын (инциденттердин, олуттуу инциденттердин жана авиациялык кырсыктардын) эсебин жүргүзүү үчүн арналган.

3) ОЗН/ВЛН даярдануу боюнча техникалык окуу журналы;

4) эмгекти коргоо жана ТБ боюнча нускама журналы;

5) Журналдар тигилет жана номер коюлат.

- Кыргыз Республикасынын аба транспортуунун эксплуатантынын учуу-методикалык иштерин уюштуруу боюнча Нускамасын:

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

Общие положения

Настоящая Инструкция определяют порядок организации летно-методической работы и единообразия ведения лётно – штабной документации в гражданской авиации Кыргызской Республики и являются обязательными для эксплуатантов гражданских воздушных судов, осуществляющих воздушные перевозки и авиационные работы, полеты в целях авиации общего назначения на воздушных судах с сертифицированной взлетной массой более 5700 килограмм и воздушных судах с газотурбинными двигателями независимо от взлетной массы. Организация летной работы – комплекс мероприятий по управлению летными подразделениями с целью обеспечения безопасности, регулярности и эффективности полетов.

Организация летной работы включает:

- 1) планирование летной работы;
- 2) профессиональную подготовку летного состава;
- 3) допуск летного состава к полетам;
- 4) формирование экипажей воздушных судов;
- 5) квалификационные проверки летного состава;
- 6) тренировку летного состава;
- 7) разборы полетов;
- 8) анализ и контроль организации летной работы и безопасности полетов;
- 9) летно-методическую работу;
- 10) ведение лётно – штабной документации.

В настоящей инструкции используются следующие понятия:

- 1) **авиационный персонал** - физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

<p>Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности</p>	<p>Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.</p>	<p>Издание 1 Июль 2023г.</p>
--	--	----------------------------------

- 2) **предварительная подготовка** - основной вид подготовки экипажа к полету (полетам), в процессе которой проводятся изучение материалов, подготовка документов, отработка действий и контроль готовности экипажа к выполнению задания на полет;
- 3) **особо важные полеты** - статус, присваиваемый уполномоченными Правительством Кыргызской Республики государственными органами полетам воздушных судов, а также маршрутам (рейсам) их следования при воздушных перевозках охраняемых лиц КР;
- 4) **командир воздушного судна** - физическое лицо, прошедшее соответствующее обучение, имеющее свидетельство пилота и допуск на право самостоятельного управления воздушным судном данного типа, в обязанности которого входит руководство деятельностью экипажа по организации и выполнению полетов;
- 5) **член кабинного экипажа** - лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не являющееся членом летного экипажа;
- 6) **должностное лицо** - лицо, постоянно или временно занимающее должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;
- 7) **предполетная подготовка** - этап подготовки экипажа к выполнению предстоящего полета, содержащий операции с момента явки в аэродромный диспетчерский пункт (Briefing) (при авиационных работах - на рабочий аэродром) до момента запуска двигателя воздушного судна для полета;
- 8) **летное подразделение** - структурное подразделение организации гражданской авиации, задачей которого является организация летной работы, подготовка и выполнение полетов;
- 9) **летная тренировка** - процесс обучения летного состава в целях приобретения (восстановления) и поддержания навыков летной работы;
- 10) **летная работа** - работа, проводимая летным составом по выполнению задания на полет;
- 11) **организация летной работы** - система мероприятий по планированию летной работы и управлению летными подразделениями и экипажами воздушных судов гражданской авиации для обеспечения безопасности, регулярности и экономической эффективности полетов;

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

12) **планирование летной работы** - выработка порядка, последовательности и эффективных методов выполнения перспективных, текущих и оперативных планов работы летного состава организаций гражданской авиации в установленные сроки;

13) **безопасность полета** - комплекс мер, обеспечивающих безопасное проведение полетов, при котором риск причинения вреда жизни или здоровью людей или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска;

14) **летный состав** - члены летного экипажа, имеющие специальную подготовку и свидетельство на право летной эксплуатации воздушного судна данного типа и (или) его оборудования;

15) **летно-инструкторский состав** - лица авиационного персонала гражданской авиации, занимающие должность инструктора, имеющие допуск к инструкторской работе по специальности, типу воздушного судна и действующее свидетельство авиационного персонала гражданской авиации;

16) **летная проверка** - процесс определения уровня знаний и навыков экипажа (членов экипажа);

17) **член летного экипажа** - лицо, относящееся к авиационному персоналу, имеющее действующее свидетельство авиационного персонала, на которого возложены обязанности связанные с управлением воздушным судном в течение полетного времени;

18) **член кабинного экипажа** - лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом

или командиром воздушного судна, но не являющийся членом летного экипажа;

19) **член экипажа** - лицо, относящееся к авиационному персоналу, назначенное для выполнения определенных обязанностей на борту воздушного судна в течение полетного времени;

20) **контрольные карты** - это основные вспомогательные средства аудитора. Они предоставляют бесценный источник информации, который гарантирует, что аудитор не забудет, что и когда должен проверить.

21) **разбор полетов в экипаже** - анализ командиром воздушного судна (проверяющим) качества выполнения задания на полет каждым членом экипажа в целях совершенствования профессиональной подготовки членов экипажа,

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

устранения и предупреждения отклонений в работе экипажа после доклада каждого члена экипажа.

Глава 1. Порядок организации летно-методической работы эксплуатантов ВС в гражданской авиации КР

Планирование летной работы

Целью планирования летной работы является обеспечение безопасности и регулярности полетов.

Планирование летной работы осуществляется в целях:

- 1) формирования и совершенствования процесса организации летной работы;
- 2) проведения профилактической работы по предупреждению авиационных происшествий и инцидентов, происходящих по вине летного состава;
- 3) подготовки необходимого количества летного состава с требуемым уровнем профессиональной подготовки;
- 4) развития учебно-методической базы и повышения эффективности ее использования в системе профессиональной подготовки летного состава.

Планирование летной работы осуществляется в соответствии с приказами, указаниями и рекомендациями, а также согласно перспективным, текущим, оперативным (месячным, суточным) планами работы авиакомпания (эксплуатанта) с учетом данных анализа организации летной работы и состояния безопасности полетов за истекший период.

При планировании летной работы в авиакомпании (эксплуатантом) детально разрабатываются:

- 1) годовой план основных мероприятий по организации летной работы и обеспечению безопасности полетов; *Приложение 1*
- 2) годовой план - график проверок подразделений (экипажей). *Приложение 2*

Планы разрабатываются руководителем по организации летной работы (руководителем отдела тренинга) с привлечением необходимых специалистов и утверждаются руководителем авиакомпании (эксплуатантом).

2. Годовой план основных мероприятий по организации летной работы и обеспечению безопасности полетов предусматривает:

Годовой план работы летной службы составляется на каждый календарный год и предусматривает проведение организационных и летно-методических

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

мероприятий по обеспечению безопасности полетов и качества организации летной работы;

- 1) формирование и совершенствование процесса организации летной работы;
- 2) построение целевой профилактической работы по предупреждению авиационных происшествий и предпосылок к ним, происходящих по вине летного состава;
- 3) развитие учебно-методической работы и повышение эффективности ее использования в системе профессиональной подготовки летного состава.
- 4) совершенствование процессов организации летной работы;
- 5) развитие летно-методической базы и ее использование в процессе профессиональной подготовки летного состава;
- 6) организацию подготовки необходимого количества экипажей с требуемым уровнем профессиональной подготовки.

Годовой план работы летной службы утверждает руководитель авиакомпании.

В годовом плане указываются дата проведения/выполнения мероприятия.

Контроль выполнения планов осуществляет руководитель авиакомпании. На базе годового плана в лётной службе должен составляться месячный план работы.

План - на месяц предусматривает проведение организационных, летно-методических мероприятий и мероприятий по обеспечению безопасности полетов.

В планах работы проверяется наличие планирования различных мероприятий (разборов, учебы, тренировок и проверок летного состава, проведение форм технического обслуживания ВС, организация грузопассажирских перевозок и изучение случаев нарушения требований авиационной безопасности).

3. Годовой план - график подготовки, тренировок и проверок.

- 1) По срокам теоретической подготовки, лётным/тренажёрным тренировкам и проверкам командиров, членов экипажей, летно-инструкторского состава и членов кабинного экипажа.
- 2) План-график подготовки и проверки летного состава является документом планирования и контроля за выполнением мероприятий по поддержанию уровня и совершенствованию летной подготовки специалистов. Он составляется в конце текущего года сроком на один год, может составляться в бумажном и/или электронном варианте.
- 3) При составлении плана-графика в строке против фамилии авиаспециалиста принятыми условными знаками и сокращениями обозначаются соответствующие виды подготовки, тренировки или проверки, Расшифровка условных обозначений

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

и сокращений при необходимости может быть приведена в нижней части графика.

- Должность, тип ВС, минимум.
- Дата, время рейсовых проверок по технике пилотирования, самолетовождения и практической работы в полете.
- Дата, период и место прохождения курсов повышения квалификации.
- Подготовка к вводу и дата ввода в строй.
- Подготовка к полетам на МВЛ.
- Ежеквартальная/полугодовая тренажерная подготовка (дата).
- Дата прохождения ВЛЭК (срок действия меж комиссионного медицинского периода).
- Срок действия свидетельства. Срок действия ID карт.
- Дата прохождения аварийно-спасательной подготовки суша/вода.
- Дата прохождения подготовки по АБ и ОГ.
- И другие данные необходимые для работы и контроля за деятельностью персонала.

4) Мероприятия, требующие значительных сроков (ввод в строй. учеба на курсах и др.), обозначаются сплошной линией от начала и до конца их проведения. В начале линии ставится условный знак проводимого мероприятия. При необходимости сверху линии указываются наименование программы, номера задач и упражнений. Если в процессе работы появляется необходимость переноса запланированных мероприятий или включения новых, то в график вносятся коррективы.

5) Если специалист выполняет полеты нескольких типах ВС, то в плане графике против его фамилии для каждого тапа ВС отводится отдельная строка, в которой условными знаками обозначаются планируемые мероприятия.

6) План-график составляется на весь летный состав предприятия с разбивкой по группам специалистов. План-график утверждается руководителем лётного подразделения/лётной службой, контроль за выполнением мероприятий по поддержанию уровня и совершенствованию летной подготовки специалистов, осуществляет менеджер по подготовке и менеджер по планированию.

4.Ежемесячный план график работы и отдыха лётного состава.

1) План-график работы и отдыха летного состава предназначен для планирования и учета времени работы и отдыха летного состава авиапредприятия (летного подразделения, службы). Он составляется на основании действующего расписания движения воздушных судов, плана работ подразделения, с учетом норм летного времени и равномерного распределения его в течение месяца. Учитывается время нахождения в резерве, прохождения технической учебы и подготовке к ОЗП-ВЛП, проведение предварительной подготовки и проведение

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

ежемесячных разборов. Учет ведётся за каждый истекший день с нарастающим итогом в течении месяца. На каждого командира ВС (летного специалиста) должен вестись ежедневный, еженедельный, ежемесячный и годовой учёт общего полётного-рабочего и полётного времени, времени отдыха и план полётов/рейсов. Планируемая работа и отдых обозначаются принятыми определёнными условными знаками/буквами. Полеты отмечаются в плане-графике сплошной линией от начала до конца выполнения каждого рейса/полета. Для быстрой ориентации в числах месяца по дням недели субботные и воскресные дни месяца закрашиваются цветным карандашом. План - график можно выполнять на бумаге, но может также выполняться в электронном виде. В процессе работы все изменения, вызванные задержками рейсов или другими причинами, отмечаются плане-графике с соответствующей его корректировкой.

В подразделениях, где планирование на месяц условиями работы затруднено, разрешено план-график составлять на декаду. План - график работы и отдыха составляется менеджером по планированию или начальником штаба и утверждается руководителем летного подразделения (службы). Особое внимание уделяется рабочему и лётному времени, а также регулярности предоставления выходных дней при увеличении нормы летного и рабочего времени.

Утвержденный план-график доводится до летного состава.

5.Оперативный план полетов.

1) Оперативный план полетов составляется отделом планирования летной службы (службой обеспечения полетов), на основании расписаний движения воздушных судов, заявок на выполнение авиационных работ и на выполнение специальных рейсов, тренировочных и других полетов. В оперативном плане полётов кроме экипажей, выполняющих рейсы (авиационные работы), указываются резервные экипажи и ВС, экипажи, направляемые на тренажер, а при необходимости записываются указания для летного состава и указываются другие мероприятия.

2) Для составления сводного оперативного плана все данные других отделов, подразделений авиакомпаний при необходимости представляются менеджеру по планированию или начальнику штаба. Оперативный план полетов может составляться на один, три, пять дней (на усмотрение авиакомпании) и утверждается руководителем летного подразделения (службы).

3) План полетов доводится до экипажей и представляется в аэродромно диспетчерские органы планирования и другие заинтересованные службы аэродрома для составления сводного оперативного плана. Контроль за выполнения планов осуществляет руководитель летного подразделения. На

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

основании оперативного плана полётов составляются и выдаются экипажам задания на полёт. Утверждённый оперативный план полётов или задание на полёт может поменять только лицо, подписавшее/утвердившее его или руководитель авиакомпании. Образец полётного задания – *Приложение 3*. Обратная сторона задания на полёт отчет о рейсе, *Приложение 4*. является коммерческим отчетом и может меняться по усмотрению эксплуатанта. Также в *Приложении 9*. приводится пример бланка генеральной декларации.

6. Годовой – график отпусков

1) Составляется в конце текущего года сроком на один год, на весь личный состав, может составляется в бумажном и/или электронном варианте.

Годовой график отпусков личного состава летной службы утверждается руководителем лётной службы авиакомпании или генеральным директором авиакомпании.

2) В графике указываются месяц, дата начала и окончания отпуска. Годовой отпуск может делиться на несколько частей. Образец графика отпусков – *Приложение 10*.

Глава 2. Профессиональная подготовка летного состава

1) Профессиональная подготовка летного состава проводится согласно Типовым программам профессиональной подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов, в целях получения, поддержания уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения своевременных и правильных действий членов экипажа, обеспечивающих безопасность полетов в ожидаемых условиях и особых ситуациях.

2) Программы и периодичность осуществления профессиональной подготовки летного состава определяются Типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.

3) Эксплуатант составляет и выполняет программу наземной и летной подготовки, которая утверждается Органом гражданской авиации и гарантирует надлежащую подготовку всех членов летного экипажа для выполнения возложенных на них обязанностей.

Эта программа подготовки:

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

- включает средства наземной и летной подготовки, а также преподавателей и инструкторов соответствующей квалификации, как это предусматривается Авиационными правилами КР;

Профессиональная подготовка летного состава включает:

- первоначальную подготовку;
- переподготовку на другой тип воздушного судна (далее - ВС);
- поддержание квалификации летного состава.

4) Первоначальная подготовка проводится в целях получения и закрепления профессиональных знаний и навыков, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым при выдаче свидетельств (сертификатов) авиационным специалистам.

5) Переподготовка на другой тип ВС проводится в целях получения и закрепления профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в качестве члена экипажа на новом типе ВС. Переподготовка на другой тип ВС проводится в сертифицированных авиационных учебных центрах, в том числе и иностранного государства, признанных органом гражданской авиации (далее ОГА).

6) Поддержание квалификации летного состава состоит из тренажерной, летной подготовки и теоретической подготовки.

Тренажерная подготовка осуществляется на следующих типах тренажеров:

- специализированные тренажеры членов экипажа;
- тренажеры кабинных процедур;
- комплексные пилотажные тренажеры;
- тренажеры аварийного покидания.

7) Специализированный тренажер члена экипажа применяется для закрепления полученных знаний, отработки навыков и умений эксплуатации систем ВС, а также взаимодействия в различных эксплуатационных условиях на рабочем месте члена экипажа.

Специализированный тренажер пилота применяется для закрепления знаний и отработки практических навыков, необходимых при взлете, полете по маршруту и заходе на посадку с использованием различных радиотехнических систем.

Специализированный тренажер штурмана применяется для закрепления знаний и отработки практических навыков выполнения процедур по правилам самолетовождения и навигации.

Специализированный тренажер бортинженера применяется для закрепления знаний и отработки практических навыков летной эксплуатации систем ВС в различных условиях эксплуатации.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

8) Тренажер кабинных процедур применяется в целях:

- отработки элементов взаимодействия при предстартовой подготовке членов экипажа, подготовке и проверке систем ВС перед запуском двигателей;
- отработки элементов взаимодействия в экипаже при выполнении и контроле операций согласно контрольным листам и картам контрольной проверки;
- отработки навыков и элементов взаимодействия в экипаже при запуске двигателей, после запуска, выполнении работ перед вырубиванием, на предварительном и исполнительном старте, после посадки, перед выключением двигателей и после их выключения.

9) Комплексный пилотажный тренажер предназначен для подготовки экипажей в полном объеме их функциональных обязанностей по летной эксплуатации ВС конкретного типа.

10) Тренажер аварийного покидания предназначен для закрепления знаний и отработки навыков по эксплуатации аварийно-спасательного снаряжения, а также для взаимодействия обучаемого с другими членами экипажа при вынужденной посадке и аварийном покидании ВС.

7. Летная подготовка выполняется в целях поддержания и совершенствования навыков управления ВС в различных условиях полета и включает:

- выполнение командиром воздушного судна (далее - КВС) заходов на посадку и посадок в условиях II/III категории на ВС или комплексном тренажере не менее трех заходов в течение семи месяцев КВС, не подтвердивший присвоенный ему минимум по II/III категории, допускается к полетам по минимуму I категории.
- пилот ВС теряет право самостоятельного выполнения визуальных заходов на посадку и заходов на посадку с применением визуального маневрирования по кругу (circle-to-land) по истечении 13 месяцев от даты подтверждения (получения) допуска.
- пилот теряет право самостоятельного выполнения полётов на ВС по истечении 7 месяцев от даты проверки на тренажёре.
- пилот теряет право самостоятельного выполнения полётов на ВС по истечении 12 месяцев от даты квалификационной проверки на ВС.
- КВС, имеющему минимум для взлета по видимости менее 400 метров, для подтверждения минимума необходимо выполнить в течение 7 месяцев не менее одного взлета при видимости менее 400 метров или с применением системы имитации видимости в реальных условиях или на комплексном тренажере.
- подтверждения допуска к выполнению паллетов с правого пилотского сидения, в том числе с правом выполнения влёта и посадки командир ВС обязан:

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

- a) за предшествующие 90 дней выполнить не менее 3 полётов, из них не менее одного полёта с правого пилотского сидения;
- b) за предшествующие 12 календарных месяцев выполнить контрольно-проверочные полёты на самолёте или на тренажёре в объёме не менее 2 полётов с правого пилотского сидения.

- для подтверждения допуска к выполнению полетов на самолётах разной модификации, в том числе с правом выполнения влёта и посадки пилот самолёта обязан:

- a) за предшествующие 90 дней выполнить не менее 3 полётов;
- b) за предшествующие 12 календарных месяцев выполнить контрольно-проверочные полёты на самолёте или на тренажёре в объёме не менее 2 полётов.
- пилот ВС теряет право самостоятельного выполнения международных полётов, если за предшествующие 12 календарных месяцев не выполнил 3 полёта на МВЛ (за исключением работающих за пределами КР, даже в отдельно взятом государстве).

- пилот, не подтвердивший необходимый уровень теоретических знаний в соответствии с правилами, установленными ОГА КР и требованиями авиакомпания к полётам не допускается.

Лицам летно-инструкторского и летного состава воздушных судов, допущенным к полетам на нескольких типах воздушных судов, необходимо:

- 1) выполнить установленные три захода в сложных метеорологических условиях или на комплексном тренажере или воздушном судне каждого типа ВС;
- 2) подтверждать присвоенный минимум командира воздушного судна на каждом типе ВС.

При отсутствии трех заходов в сложных метеорологических условиях, с применением системы имитации видимости или на комплексном тренажере, может выполнять полёты с инструктором в составе экипажа. При этом лицо летно-инструкторского состава выполняет полёт в качестве КВС.

3) Летный состав, выполняющий полеты на воздушных судах, оборудованных системами автоматического захода на посадку и посадки, поддерживает навыки техники пилотирования в сложных метеорологических условиях и подтверждает присвоенный минимум на комплексных пилотажных тренажерах при прохождении регулярной тренажерной подготовки.

4) В целях совершенствования навыков техники пилотирования ввести практику для экипажей, как минимум, начиная с эшелона перехода при ВМУ выполнять снижение и заход на посадку и посадку в ручном режиме – 3 захода в квартал, а также при ВМУ выполнять заходы в автоматическом режиме по процедурам II – III КАТ - 3 захода в квартал. Выполнение заходов записывать в задании на полет. В лётных службах вести учёт заходов в задании на тренировку по каждому КВС.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

8. Теоретическая подготовка.

Техническая учёба.

1) Техническая учёба с лётным составом используются для дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки, разрабатываются в авиакомпаниях сроком на один календарный год с ежемесячной тематикой в зависимости от конкретных видов подготовки и особенностей деятельности А/К и утверждаются генеральным директором авиакомпании. Образец плана технической учёбы приведен в *Приложение 5*.

2) В летний период с июня по сентябрь месяц, занятия по технической учёбе могут не проводиться. В месяц проведения занятий к ВЛН/ОЗН также может, не проводиться.

3) Для проведения занятий по технической учёбе и ВЛН/ОЗН по авиакомпании должен издаваться приказ с назначением преподавателей по дисциплинам.

4) В утверждённые программы могут, вносятся изменения и дополнения в случае выхода новых нормативных документов, внесения изменений и дополнений в эксплуатационно-техническую документацию по типу воздушного судна и на усмотрение руководства лётной службы. Объём ежемесячной подготовки должен составлять не менее 5 часов. Результаты прохождения технической учёбы оформляются на бланках или журнале лицом, ответственным за проведение подготовки. Отсутствующим на учёбе, выдаются индивидуальные задания или проводится дополнительно занятия в том – же объёме. Образец плана технической учёбы приведен в *Приложение 6*.

9. Сезонная подготовка к ВЛН/ОЗН.

1) Подготовка к полетам в сезоны навигации является необходимой частью профессиональной подготовки авиационного состава и направлена на поддержание и повышение уровня знаний и умений, необходимых для безопасного выполнения лётной работы применительно к сезонам навигации. Сезонная подготовка проводится в сроки и по темам, установленным авиакомпаниями.

2) Сроки между подготовкой к весенне – летней, осенне-зимней навигации не должны превышать бмесяцев+один месяц. Время проведения сезонной

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

подготовки не менее - 6 часов, если совмещается с предварительной подготовкой, то время не менее -8часов.

3) При проведении занятий допускается делегирования полномочий на проведение занятий по авиационной метеорологии инспектором – метеорологом ОГА, наиболее подготовленному пилоту – инструктору, по предварительно одобренному конспекту.

4) Обращается особое внимание на изучение с летным составом анализов состояния организации летной работы и обеспечения безопасности полетов воздушных судов в предшествующие аналогичные периоды, обстоятельств и причин авиационных происшествий и инцидентов, обусловленных особенностями эксплуатации воздушных судов в ОЗН (ВЛН). Включаются темы по действиям в чрезвычайной обстановке, связанные с захватом или угоном воздушных судов и иными проявлениями терроризма на воздушном транспорте. Проводится разбор причин характерных отказов и неисправностей авиационной техники, связанных с нарушением правил эксплуатации воздушных судов в ОЗН (ВЛН). Лицам летного состава, отсутствующим на классно-групповых занятиях по подготовке к ОЗН (ВЛН), выдается индивидуальное задание на самостоятельную подготовку в объеме тематического плана. При этом представляются конспекты преподавателей, организуются консультации.

5) Результаты прохождения сезонной подготовки оформляются на бланках или журнале технической учёбы лицом, ответственным за проведение подготовки.

10. Предварительная подготовка

- 1) Предварительная подготовка проводится;
 - перед первым полётом в качестве КВС;
 - перед первым полётом в качестве КВС по новому маршруту, в новом регионе, на новый аэродром;
 - перед первым полётом в качестве КВС на аэродромы, отнесённые к категории С;
 - перед полётом по специальному заданию;
 - к весенне – летней, осенне- зимней навигации.
- 2) Занятие проводит лицо КЛС, при необходимости с привлечением специалистов других служб, объём предварительной подготовки должен составлять не менее двух часов. Целью предварительной подготовки является уяснение пилотом (ми) членами лётного экипажа цели предстоящих полётов, изучение особенностей полётов и изменений в аэронавигационной информации, особенностей

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

эксплуатации авиационной техники, пилотирования, порядка взаимодействия членов экипажа, с учётом ожидаемых или возможных условий полёта.

3) При подготовке изучаются аэродромы, которые могут быть использованы в качестве аэродромов назначения и/или запасных аэродромов.

Изучаются намеченные маршруты и аэродромы, которые могут быть использованы для взлёта и посадки, в объёме и в соответствии с порядком, определённым РПП авиакомпании. После проведения предварительной подготовки, должен проводиться розыгрыш полёта с опросом членов экипажа в конкретной обстановке по конкретным действиям. Если экипажем (членами экипажа) хоть по одному вопросу даётся не точный ответ, то лицо, проводившее предварительную подготовку должно назначить дополнительные занятия до полного усвоения и понимания целей и задач всеми членами экипажа. Ответственность за объективность оценки готовности экипажа (членов экипажа) несет лицо командно-летного (инструкторского) состава, осуществляющие контроль готовности.

Лица командно-летного и инструкторского состава, принимавшие участие в организации и проведении предварительной подготовки, считаются получившими подготовку наравне с экипажем.

4) Предварительная подготовка предназначена для подготовки КВС к предстоящему полёту (полётам) в установленных авиакомпанией сроки и конкретных случаях в соответствии с требованием РПП. Допускается проведение предварительной подготовки непосредственно перед вылетом, с учётом требуемого объёма подготовки и установленного режима труда и отдыха. Порядок проведения предварительной подготовки устанавливается авиакомпанией. При проведении предварительной подготовки вне мест базирования - оформляется в задании на полёт в разделе "Служебные отметки" за подписью КВС. Форма записи: «Дата, проведена предварительная подготовка по маршруту _____, экипаж к полёту готов. подпись КВС.»

Предварительная подготовка проводится в полном составе экипажа.

5) Предварительная подготовка для всех КВС, вступивших в должность, и для КВС, принятых из других авиакомпании не позднее дня, накануне вылета.

6) Подготовка перед первым полётом по конкретным районам, маршрутам и аэродромов на которые полёты в авиакомпании ранее не выполнялись, не позднее дня, накануне вылета.

7) Предварительная подготовка перед первым полётом в качестве КВС на аэродромы, отнесённые к категории С (размер ВПП от 1800м до 1200м) – в зависимости от типа ВС и предусматривается требованиями авиакомпании. Данная предварительная подготовка проводится для каждого аэродрома отдельно.

8) Предварительная к подготовке перед полётом по специальному заданию относятся; - перегон ВС, полёты ВС с выпущенными шасси, механизацией, облёт ВС после определённых форм технического обслуживания (КИП) и любые полёты,

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

отнесённые к полётам по специальному заданию решением руководства авиакомпании.

9) Предварительная подготовка к весенне – летней, осенне-зимней навигации проводится в установленные авиакомпанией сроки для данных видов работ. Проводится по маршрутам и аэродромам (запасным аэродромам) по которым и на которые полёты в авиакомпании выполняются регулярно, в соответствии с сезонным расписанием полётов. Если большинство вопросов, изучаемых на занятиях к сезонной подготовке совпадают с изучаемыми на предварительной подготовке, а авиакомпания задекларировала и практикует незакреплённый метод полётов экипажей, то предварительная подготовка может совмещаться. Розыгрыш полёта проводится по наиболее сложным схемам аэродромов, аэродромам, маршрутам. В этом случае группа должна быть не более 12 человек. Сроки между предварительными к весенне – летней, осенне-зимней навигации не должны превышать бмесяцев+один месяц.

10) Результаты прохождения предварительной подготовки оформляются на бланках или журнале *Приложение 7* лицом, проводившим подготовку. При оформлении предварительной подготовки указываются; место проведения, время начала/окончания подготовки, состав экипажа/жей, маршрут/ты, аэродромы назначения, запасные аэродромы.

Глава 3. Допуск летного состава к полетам

Экипажам ВС, пилотам-инспекторам ОГА, КЛС, инструкторскому составу авиакомпаний - разрешаются полёты на воздушных судах нескольких типов, с соблюдением требований по подготовке по каждому типу отдельно.

- 1) пилоты - не более двух типов воздушных судов (не более трех типов на воздушных судах с сертифицированной взлетной массой 5700 килограмм и менее);
- 2) штурманы - не более трёх типов воздушных судов;
- 3) бортиженеры, бортмеханики - не более двух типов воздушных судов;
- 4) бортрадисты - не более трёх типов воздушных судов;
- 5) бортоператоры/бортпроводники - не более трёх типов воздушных судов.

Допуск бортиженеров (бортмехаников) к полетам на двух типах воздушных судов производится при налете на каждом типе не менее 200 часов, полёты на вертолёте и самолёте одновременно не допускаются.

Бортпроводникам - инспекторам ОГА, в исключительных случаях разрешается полёты на четырёх типах.

б) Если в течение 90 предшествующих дней пилот не выполнил, по крайней мере, три влёта и посадки на самолёте такого же типа или на лётном тренажёре,

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

утвержденном для этой цели, в этом случае для восстановления квалификации он обязан выполнить два полёта под контролем инструктора на самолёте или на лётном тренажёре.

7) Если в течение 90 предшествующих дней любой другой член лётного экипажа не выполнил, по крайней мере, три полёта на самолёте такого же типа или на лётном тренажёре, утвержденном для этой цели, в этом случае для восстановления квалификации он обязан выполнить как минимум один полёт под контролем инструктора допущенного по соответствующей специальности, на самолёте или на лётном тренажёре.

8) Если в течение более шести месяцев член кабинного экипажа не выполнял никаких обязанностей в полете, он/она, должен пройти подготовку восстановления квалификации и проверки на каждый эксплуатируемый тип ВС, согласно программе подготовки восстановления квалификации, наземная подготовка по типу ВС (3 часа), эксплуатационный полет -1, квалификационный полет – 1.

Глава 4. Формирование экипажа воздушных судов

1) Количественный состав экипажа определяется согласно требованиям Руководства по летной эксплуатации ВС (FCOM). Численность летного экипажа увеличивается по сравнению с минимальной необходимой численностью, указанной в летном руководстве или в других документах, имеющих отношение к удостоверению о годности к полетам в тех случаях, когда этого требует тип используемого самолета, вид выполняемого полета и продолжительность полета между двумя пунктами, в которых происходит смена летного экипажа. Авиакомпаниями (эксплуатантами) применяются методы формирования как закрепленного, так и не закрепленного состава экипажа. На каждый полет эксплуатант назначает пилота в качестве КВС для управления самолетом, который имеет свидетельство коммерческого или свидетельство линейного пилота.

2) При формировании экипажа с введенным в строй КВС, необходимо подбирать членов экипажа, имеющих достаточный опыт работы на данном типе ВС и способных оказать практическую помощь в принятии грамотного и правильного решения для безопасного выполнения полетов.

3) Допускается формирование экипажей, в состав которых включаются два пилота, допущенные к выполнению полетов в качестве КВС. В РПП авиакомпании должно быть четко прописано о распределении рабочих мест, обязанности и ответственности в экипаже в этом случае.

4) С командирами воздушного судна, не имеющими допуска к полетам с правого пилотского сиденья, проводится дополнительная подготовка - тренировка на тренажере для отработки навыков пилотирования и технологии взаимодействия в экипаже с правого пилотского сиденья.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

Допуск к полетам при замене членов экипажа осуществляется:

- 1) при замене одного члена экипажа - после проведения с экипажем предварительной подготовки;
- 2) при замене двух и более членов экипажа, а также во вновь скомплектованном экипаже - после проведения с экипажем предварительной подготовки и контрольного полета на ВС или двух полетов на тренажере;
- 3) для экипажа, формируемого в незакрепленном составе, без дополнительной подготовки.

Глава 5. Квалификационные проверки летного состава

5. Квалификационные проверки летного состава производятся в следующих случаях:

- 1) перед первым полетом на ВС вновь освоенного типа;
- 2) перед первым самостоятельным полетом (по видам авиационных работ);
- 3) перед полетами в более сложных метеорологических условиях и времени суток (понижение минимума и допуск к ночным полетам);
- 4) перед полетами с использованием установленного на ВС нового оборудования и систем;
- 5) при подтверждении квалификации;
- 6) перед допуском к международным полетам.

Проверка на подтверждение квалификации производится не реже одного раза в год. Разрешается совмещать проверку на подтверждение квалификации с проверкой для подтверждения других допусков, например, подтверждение инструкторского допуска или допуск с права и т.д.

Проверка бортинженеров и бортмехаников производится инструкторским составом только данной специальности.

При полетах на ВС нескольких типов проверки на допуск к полетам производятся отдельно по каждому типу ВС.

Глава 6. Тренировка летного состава

Цель тренировки летного состава - приобретение (восстановление) и поддержание навыков летной работы.

Тренировка летного состава осуществляется в виде:

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

- 1) тренажерной тренировки в целях отработки действий экипажа при попадании в сложные метеорологические условия, в особых случаях в полете, с использованием различных систем и режимов захода на посадку;
- 2) летной тренировки в целях получения (восстановления) и подтверждения летным составом определенного вида допуска (после перерыва в летной работе включительно);
- 3) аварийно-спасательной тренировки при сезонной подготовке в целях отработки действий экипажа в аварийной обстановке.

При организации и проведении тренировочных полетов летного состава проверяющим (тренирующим) назначается лицо летно-инструкторского состава.

Оформление документации:

- 1) после окончания курсов поддержания квалификации выдается свидетельство (сертификат);
- 2) тренировка на тренажере оформляется в задании на тренировку (ОРС/LPC);
- 3) летная подготовка оформляется в соответствии с РПП;
- 4) результаты проверок и присвоенные допуска летного состава отражаются в летной книжке;
- 5) присвоенные допуска летного состава также при необходимости записываются в приложение к свидетельству специалиста.

Глава 7. Разборы полетов

Разборы полетов является одной из основных форм повышения уровня безопасности полетов, профессиональной подготовки летного состава, эффективности и качества летной работы организации, подразделения, экипажа гражданской авиации.

Разборы полетов проводится в целях:

- 1) оценки состояния безопасности и регулярности полетов;
- 2) оценки работы каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- 3) оценки состояния взаимодействия со службами, обеспечивающими полеты;
- 4) совершенствования профессиональной подготовки летного и летно-инструкторского состава;
- 5) разработки мероприятий по профилактике авиационных происшествий и их предпосылок;
- 6) совершенствования организаторской, воспитательной и летно-методической работы летно-инструкторского состава.

Разборы полетов подразделяются:

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

1) послеполетный разбор в экипаже проводится после выполнения полётного задания (рейса), если в один день экипажем выполняется несколько рейсов, то по завершению цикла рейсов, если рейс выполняется с эстафетой в течении нескольких дней, то разбор проводится в конечном/базовом аэропорту по завершению задания на полёт, на авиационных работах по окончании летного дня.

Послеполетный разбор в экипаже (при необходимости с участием членов кабинного экипажа) проводится с целью выявления и недопущения недостатков в работе экипажа. Время послеполётного разбора считается служебным временем и устанавливается эксплуатантом, но не менее двадцати минут. Результаты послеполётного разбора отражаются в задании на полёт «отчёт о рейсе в графе замечания». Если служебное полётное время для проведения послеполётного разбора превышает максимально допустимое, в этом случае разрешается перенос послеполетного разбора на другое время или дату. Перенос послеполётного разбора записывается в задании на полёт. В этом случае время отдыха должно составлять не менее 12 часов.

2) разбор с руководящим составом эксплуатанта проводится еженедельно;

3) разбор полетов в структурных подразделениях эксплуатанта проводится не реже одного раза в месяц, разборы могут проводиться совместно с членами кабинного экипажа;

Разборы полетов летной службы проводятся в целях:

- оценки уровня безопасности, регулярности и экономической эффективности полетов, анализа подготовки к полетам;
- оценки качества работы каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- оценки качества работы и взаимодействия служб, обеспечивающих полеты;
- совершенствования профессиональной подготовки летного, диспетчерского и инженерно-технического состава;
- обобщения и распространения передового опыта работы экипажей;
- мобилизации личного состава на обеспечение требований безопасности, регулярности и экономичности полетов и культуры обслуживания пассажиров;
- разработки мероприятий по профилактике авиационных происшествий и предпосылок к ним;
- совершенствования организаторской, воспитательной и методической работы командно-летного состава.

3) внеплановый разбор полетов в целях оперативного изучения обстоятельств и причин авиационного события (происшествия) и выработай конкретных мероприятий, предупреждающих его повторение;

4) методический разбор полетов в целях повышения методической подготовки летно-инструкторского состава подразделения.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

Внеплановые и методические (показательные) разборы проводятся по решению руководителя подразделения или по указанию вышестоящего руководителя или уполномоченного органа в сфере гражданской авиации.

На разбор полетов привлекается весь летно-инструкторский и летный состав подразделения, а при необходимости - авиационные специалисты других подразделений и служб. В подразделениях, выполняющих авиационные работы, кроме того, при необходимости привлекаются специалисты организации-заказчика выполнения авиационных работ, а также лица, связанные с обеспечением этих работ.

5) Организует подготовку и проводит разбор полетов руководитель лётного подразделения. План разбора составляется руководителем, готовящим разбор в летнем подразделении, и утверждается руководителем авиакомпании на кануне проведения. Методический разбор проводится только вышестоящим руководителем.

Каждому разбору полетов предшествует тщательная и всесторонняя подготовка всего летно-инструкторского и руководящего состава.

6) Разборы полетов, кроме внепланового и разбора с руководящим составом предприятия, проводится по единой схеме, которая предусматривает общую (информационную), методическую и установочную части разбора.

7) Общая часть разбора является основной, на которой заслушиваются доклады летно-инструкторского состава с анализом летной работы и состояния безопасности полетов за период, предшествовавший разбору. В разделе кратко записываются выступления присутствующих на разборе, доклады выступлений должностных лиц, для ознакомления с ними лиц, отсутствовавших на разборе. Если при разборе использовались технические средства записи информации, то носители информации также подлежат хранению для использования их специалистами, для ознакомления отсутствовавшими.

8) Методическая часть включает детальный анализ наиболее характерных ошибок и нарушений, допущенных экипажами, намечаются меры по устранению и предупреждению этих нарушений. Также заслушиваются доклады на специальные темы и изучаются приказы и указания по летной работе и информация по безопасности полетов.

9) Установочной частью ставится задача по обеспечению безопасности и регулярности полетов и выполнению производственного плана с учетом особенностей предстоящего периода. В установочной части разбора командир летного подразделения:

- подводит итоги разбора;

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

- оценивает работу каждого экипажа и летного подразделения в целом;
- дает указания по устранению недостатков, вскрытых при подготовке и в ходе разбора;
- доводит до сведения указания старших командиров (начальников);
- ставит задачи по выполнению полётов и обеспечению безопасности полётов на предстоящий период с учетом конкретных условий.

Результаты проведения разбора оформляются на бланках или журнале
Приложение 8.

Содержание разбора полетов доводится до всего летно-инструкторского и летного состава, отсутствовавшего на разборе. Материалы разборов хранятся в летно-методическом классе и ответственным за их хранение является руководитель летной службы (подразделения).

Глава 8. Анализ и контроль организации летной работы и безопасности полетов

1. Целью анализа организации летной работы является выявление причин, вызвавших или могущих вызвать отклонения в летной работе и привести к снижению уровня безопасности полетов. Эксплуатант анализирует состояние организации летной работы и безопасности полетов ежемесячно.

Аналізу подлежат;

- 1) планирование летной работы;
- 2) профессиональная подготовка летного состава;
- 3) формирование экипажей воздушных судов;
- 4) допуск летного состава к полетам;
- 5) предварительная и предполетная подготовка экипажей;
- 6) проверки работы летного состава;
- 7) полеты с проверяющим в составе экипажа;
- 8) разборы полетов или система доведения информации до летного состава;
- 9) летно-методическая работа;
- 10) летно-штабная документация.

2. Анализ организации летной работы и состояния безопасности полетов составляется эксплуатантами – ежемесячно, за год и представляются в орган гражданской авиации.

Контроль организации летной работы проводится в целях выработки мероприятий по ее дальнейшему совершенствованию.

Контролю подлежат:

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

- 1) планы летной работы;
- 2) летно-штабная документация;
- 3) полетная и метеорологическая документация;
- 4) материалы проверок летного состава;
- 5) результаты полетов летно-инструкторского состава;
- 6) информация службы движения, инженерно-авиационной службы и других служб, обеспечивающих полеты;
- 7) результаты инспекторских и выборочных осмотров воздушных судов и анализов эксплуатации авиационной техники;
- 8) материалы анализа полетной информации, бортовых и наземных средств регистрации параметров полета и речевого обмена;
- 9) материалы проверок инспекторов по безопасности полетов.

11. Анализ полетной информации, бортовых средств регистрации параметров полета и речевого обмена.

1) Расшифровка выполненного полёта по данным средств объективного контроля проводится, прежде всего, с целью выявления отклонений и нарушений в технике пилотирования и технологии работы экипажа на различных этапах полёта, а также с целью установления первопричин, вызвавших это отклонение или нарушение.

2) При обнаружении по результатам обработки полётной информации событий, входящих в перечень, подлежащих расследованию согласно АПКР-13, и Руководства по расследованию авиационных происшествий и инцидентов КР, специалист по расшифровке и анализу полётной информации (РАПИ) обязан доложить об этом: Техническому Директору, Менеджеру по Качеству, Директору Лётной службы и Инспектору по безопасности полетов авиакомпании для принятия мер по расследованию события. Эксплуатант обязан вести журнал учёта отклонений и нарушений выявленных по результатам обработки полётной информации. Форма журнала учёта *Приложение 11*

Анализ проводится по схеме «отклонение - ошибка (нарушение) - причины - принятые меры (рекомендации)».

Отклонение - это произвольное или необоснованное изменение положения воздушного судна или его траектории полёта относительно установленных нормативов, т. е. отклонение - это разница между фактическими и заданными параметрами. Причинами отклонений могут быть:

- воздействие внешних факторов;
- неисправность и отказы авиационной техники;
- ошибки или нарушения экипажа в процессе управления воздушным судном;

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации лётно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

- различные сочетания или совокупность этих причин.

Определением причины отклонения заканчивается первая стадия анализа.

Ошибка - всякое неправильное действие экипажа (члена экипажа) по управлению воздушным судном, приведшее к существенным отклонениям или нарушениям нормативов.

Характерными причинами ошибок в управлении воздушным судном являются:

- а) неправильное восприятие информации по управлению воздушным судном;
- б) неправильная её оценка;
- с) неправильное распределение и переключение внимания;
- д) неправильное принятие решения;
- е) неправильное действие органами управления (некоординированное, несоразмерное или несвоевременное).

Определив причину ошибки в управлении воздушным судном, устанавливается причина (или совокупность причин) ошибочных действий экипажа (члена экипажа).

Причина - это явление, вызвавшее ошибочные действия экипажа (члена экипажа).

Основными источниками ошибочных действий являются:

1. Отсутствие должной теоретической подготовки и, соответственно, недостаточное знание специальных дисциплин;
2. Отсутствие прочных лётных навыков по управлению воздушным судном в конкретных условиях;
3. Повышенная эмоциональная напряженность;
4. Недостаточная психологическая, волевая подготовка экипажа;
5. Недостаточное воспитание и развитие личных качеств;
6. Халатное отношение к уровню своей профессиональной подготовки;
7. Недисциплинированность.

Анализ выполненного полёта и оценка его качества в лётном подразделении проводится командиром или его заместителем. Исходными для анализа являются данные:

- полученные с помощью средств объективного контроля;
 - о метеоусловиях по этапам полета;
 - о состоянии ВПП в аэропортах взлета и посадки;
 - об особенностях пилотирования данного типа воздушного судна;
 - полётная документация (задание на полёт, штурманский бортовой журнал и др.)
- и т. д.

Анализ выполненного полёта целесообразно проводить по направлениям:

<p>Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности</p>	<p>Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.</p>	<p>Издание 1 Июль 2023г.</p>
--	--	----------------------------------

- контроля техники пилотирования (выдерживание рекомендуемых параметров полета);
- проверки соблюдения технологии работы членов экипажа;
- оценки правильности эксплуатации систем и оборудования воздушного судна;
- проверки соблюдения правил и фразеологии радиообмена.

В результате анализа всех графиков и записей командир подразделения выявляет причины допущенных ошибок и нарушений и делает выводы и заключения по выполненному полёту.

Если при анализе показателей техники пилотирования выявлены существенные отклонения от требований РЛЭ и других руководящих документов, а также грубые ошибки в выдерживании режимов полёта, угрожающих безопасности полётов, необходимо провести комплексную проверку лётной работы данного экипажа. В ходе комплексной проверки необходимо не только использовать данные средств объективного контроля, но и тщательно и всесторонне проанализировать полётное задание, штурманский бортовой журнал, расчет предельной полётной массы и центровки, а также учесть вид полёта (авиационных работ), метеоусловия, прохождение экипажем предварительной и предполётной подготовки, выполнение экипажем предполётного отдыха и бытовые условия, взаимодействие экипажа со службами обеспечения полетов и т. д.

По результатам общего анализа выявляются причины ошибок или нарушений, делаются выводы и на основании этого вырабатываются конкретные мероприятия и рекомендации по устранению и предупреждению ошибок и нарушений.

Профилактическими мероприятиями в экипаже, допустившем отклонения и ошибки, могут быть:

- индивидуальная беседа с экипажем (членами экипажа). Это допустимо тогда, когда отклонение или ошибка не содержат в себе серьезных последствий и носят случайный характер;
- заслушивание командира воздушного судна (членов экипажа) на летно-методическом совете;
- проведение в экипаже дополнительных тренировок для отработки тех или иных элементов полета, при выполнении которых допущены отклонения;
- выдача индивидуальных заданий для самостоятельного изучения документов, регламентирующих лётную работу.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации лётно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

В тех случаях, когда отклонение допущено с сознательным нарушением РЛЭ, FCOM. SOP. инструкций и других документов, регламентирующих лётную работу, недисциплинированностью или неисполнительностью экипажа (члена экипажа), могут применяться меры наказания:

- объявление дисциплинарного взыскания;
- понижение в должности;
- отстранение от лётной работы.

Примечание:

Прежде чем использовать результаты общего анализа по данным средств объективного контроля на разборе, командир подразделения должен тщательно разобраться с отклонением и его причинами. Обязательно провести индивидуальные беседы с членами экипажа, в процессе которых выяснить, явилось отклонение следствием слабой профессиональной подготовки, или следствием недисциплинированности, или результатом воздействия неблагоприятных внешних факторов. В отдельных случаях возможна дополнительная проверка работы экипажа на земле и в воздухе командиром подразделения или по его поручению КЛС подразделения.

В процессе подготовки к разбору полётов по данным средств объективного контроля необходимо разработать графические материалы, фонограммы радиообмена, материалы фоторегистрации видеозаписи и соответствующее оборудование для их демонстрации. В докладе командира, выступающего с анализом отклонения, обнаруженного с помощью средств объективного контроля, должно содержаться:

- краткое описание отклонения с демонстрацией плакатов, схем, увеличенных графиков, слайдов и т. д.;
- теоретическое обоснование причин ошибочных действий экипажа;
- конкретный пример авиационного происшествия по причине увеличения анализируемого отклонения;
- оценка работы каждого члена экипажа по соблюдению технологии работы в данной ситуации и вскрытие причин ошибочных действий экипажа (члена экипажа);
- оценка качества профессиональной подготовки экипажа;
- конкретные рекомендации экипажам и командно-лётному составу по устранению причин ошибок.

Разбор полётов с использованием данных средств объективного контроля необходимо проводить в лётно-методическом классе, оборудованном

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

соответствующими техническими средствами обучения. При этом в процессе проведения разбора для сравнения целесообразно использовать эталонные графические материалы и магнитофонные записи.

Сопоставление показателей техники пилотирования и технологии работы экипажа убедительнее показывает необходимость устранения причин, вызвавших ошибочные действия экипажа.

Цель разбора полётов будет достигнута в том случае, когда выполнен грамотный анализ причин отклонений, обнаруженных с помощью средств объективного контроля, вскрыты все недостатки в организации лётной работы, дана оценка работы экипажа и подразделения, выработаны рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессионального мастерства.

Дальнейшее повышение эффективности использования данных средств объективного контроля при проведении разборов полётов в лётных подразделениях будет способствовать улучшению качества профессиональной подготовки экипажей и повышению уровня безопасности полётов.

Глава 9. Летно-методическая работа

Летно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание эффективной системы профессиональной подготовки летного состава в целях достижения высокого уровня безопасности, регулярности и эффективности полетов.

Основными задачами летно-методической работы являются:

- 1) разработка и внедрение рациональных методов выполнения полетов, эффективных методов, средств и способов летного обучения членов экипажа воздушного судна на основе требований инженерной психологии и авиационной эргономики;
- 2) создание более совершенных форм и методов организации и проведения летной работы в гражданской авиации на основе достижений науки, техники и практического опыта работы предприятий;
- 3) совершенствование теоретических знаний, практических навыков и летно-методического мастерства летно-инструкторского состава по обучению и воспитанию членов летных экипажей;
- 4) совершенствование системы изучения и практического освоения эксплуатации новых типов воздушного судна с учетом достижений и развития авиационной техники и практического опыта ее эксплуатации;

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

- 5) создание, оснащение и эффективное использование учебно-методической базы организаций гражданской авиации;
- 6) изыскание и эффективное применение средств и методов оценки уровня профессиональной подготовленности летного состава.

Летно-методическая работа обеспечивается:

- 1) персональной ответственностью летно-инструкторского состава за уровень профессиональной подготовленности и состояние дисциплины закрепленного за ним летного состава;
- 2) постоянным поддержанием квалификации и совершенствованием методической подготовки летно-инструкторского и преподавательского состава путем самостоятельных занятий и прохождения курсов поддержания квалификации;
- 3) постоянным контролем уровня профессиональной подготовки летного состава, выполнением требований настоящих Правил и других документов, регламентирующих организацию, обеспечение и проведение летно-методической работы;
- 4) четкой координацией взаимодействия между учебно-методическими организациями и авиационными предприятиями уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.

Летно-методическая работа планируется, организуется и осуществляется авиакомпаниями (эксплуатантами).

Планирование летно-методической работы в авиакомпаниях осуществляется в целях координации их деятельности, по разработке нормативных документов, технических средств обучения и учебных наглядных пособий.

Глава 10. Журналы учёта.

Трудовые книжки, личные дела, лётные книжки должны храниться в специальных металлических шкафах или сейфах.

Журнал учета изучения документов. *Приложение 12*

Журнал предназначен для персонального учета изучения руководящих документов, информации по безопасности полетов, приказов распоряжений под расписку. Изучение документов под расписку определяется резолюцией руководителя авиакомпании или лётной службы. Журнал заводится в летном подразделении на весь летный, командно - лётный и инструкторский состав подразделения лётной службы.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г. Ревизия №1 от 12.02.2024 г.
--	---	--

Журнал учета авиационных событий *Приложение 13*

Журнал предназначен для ведения учета авиационных событий (инцидентов, серьезных инцидентов и авиационных происшествий) произошедшими с воздушными судами авиакомпании. Журнал прошивается и пронумеровывается.

Глава 11. Организация работы кабинного экипажа

Организация летной работы включает:

1. Планирование работы.

При планировании работы кабинного экипажа детально разрабатываются:

- 1) годовой план – график подготовки, тренировки и проверки кабинного экипажа;
- 2) ежемесячный план график работы и отдыха кабинного экипажа;
- 3) оперативный план полетов;
- 4) график отпусков;

2. Профессиональная подготовка

Программы и периодичность осуществления профессиональной подготовки летного состава определяются Типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.

3. Профессиональная подготовка кабинного экипажа включает:

- 1) первоначальная подготовка;
- 2) подготовка с учетом типа ВС;
- 3) подготовка с учетом модификации ВС;
- 4) переподготовка (периодическая подготовка);
- 5) подготовка восстановления квалификации.

4. Сезонная подготовка к ВЛН/ОЗН

Подготовка к полетам в сезоны навигации является необходимой частью профессиональной подготовки авиационного состава и направлена на поддержание и повышение уровня знаний и умений, необходимых для безопасного выполнения летной работы применительно к сезонам навигации. Сезонная подготовка проводится в сроки и по темам, установленным авиакомпаниями.

5. Квалификационные проверки

Квалификационные проверки кабинного экипажа производятся в следующих случаях:

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации лётно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г. Ревизия №1 от 12.02.2024 г.
--	---	--

- 1) после прохождения курса первоначальной подготовки;
- 2) после прохождения курса переучивания на другой тип ВС;
- 3) после прохождения курса с учетом модификации;
- 4) после прохождения восстановительной подготовки.
- 5) при подтверждении квалификации;

Проверка на подтверждение квалификации производится не реже одного раза в год.

При полетах на ВС нескольких типов проверки на допуск к полетам производятся отдельно по каждому типу ВС.

Разрешается совмещать проверку на подтверждение квалификации с проверкой для подтверждения инструкторского допуска на данный тип ВС.

5. Разборы полетов

Разборы полетов подразделяются:

- 1) послеполетный разбор в экипаже;
- 2) разбор с руководящим составом эксплуатанта (проводится еженедельно);
- 3) разбор инструкторского, инспекторского состава, представителей других служб (проводится не реже одного раза в месяц).

6. Ведение лётно - штабной документации.

1) трудовые книжки, личные дела, лётные книжки должны храниться в специальных металлических шкафах или сейфах;

2) журнал учета изучения руководящих документов.

Журнал предназначен для персонального учета изучения руководящих документов, информации по безопасности полетов, приказов распоряжений под расписку. Изучение документов под расписку определяется резолюцией руководителя авиакомпании или службы/отдела кабинного экипажа.

3) журнал учета ведения учета и анализа изучения авиационных происшествий и инцидентов.

Журнал предназначен для ведения учета авиационных событий (инцидентов, серьезных инцидентов и авиационных происшествий) произошедшими с воздушными судами авиакомпании).

4) Журнал технической учебы по подготовке к ОЗН/ВЛН;

5) Журнал инструктажа по охране труда и ТБ;

Журналы прошиваются и пронумеровываются.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

Приложение 1
«Утверждаю»

Генеральный директор авиакомпании

« _____ » _____ г.

ПЛАН

работы по обеспечению безопасности полетов, организации летной работы летной службы
Авиакомпании « _____ »

на _____ г.

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель.</i>	<i>Контроль исполнения</i>
1.	Принять участие в составлении «Анализа состояния безопасности полетов и организации летной работы Авиакомпании за 2019 г.» и предоставить на рассмотрение группе по надзору за безопасностью полетов авиакомпании.	До 21.02.21 г.	Инспектор по БП	Ген. Дир.
2.	Принимать участие в составлении ежемесячных отчетов по БП	Постоянно в течении года.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир
3.	Организовывать и готовить материал для проведения ежемесячной технической учебы с января по май; и с сентября по декабрь.	Ежемесячно в указанные периоды.	Дир. ЛС Пилот-инструктор. Менеджер по подготовке персонала	Ген. Дир.
4.	Организовывать и проводить ежемесячные разборы по безопасности полетов.	Ежемесячно	Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир
5.	Обеспечить регулярное прохождение тренажерной подготовки (два раза в год по 3ч)	Согласно графика тренажерной. подготовки.	Дир. ЛС. Менеджер по подготовке персонала.	Дир.ЛС
6.	Организовывать и качественно провести подготовку к весенне-летней навигации	До 17.04.21 г.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор.	Ген. Дир
7.	Принимать участие совместно с инспектором по БП и качеству в рамповых инспекциях ВС.	Согласно плана проведения инсп. проверок	Дир. ЛС. Шеф. Пилот-инструктор.	Ген. Дир
8.	Контролировать и обеспечить регулярное	Постоянно в	Дир. ЛС. Пилот-	Дир. ЛС.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

	прохождение КПК авиационным персоналом.	течении года согласно плана подготовки и тренировки лет. состава	инструктор.	
9.	Организовывать и качественно провести подготовку к осеннее -зимней навигации	До 27.10.21 г.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор.	Ген. Дир
10.	Подготовить и утвердить графики проверок и отпусков на 2021 г. Контроль за соблюдением графиков	Постоянно в течении года.	Дир. ЛС. Пилот-инструктор. Инспектор по БП.	Ген. Дир

Директор ЛС

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

Полетный журнал № 1
FLIGHT ORDER

Приложение 3

Эксплуатант _____
Operator (наименование авиакомпании/ operator name)

Государство эксплуатанта _____
State of operator

Государство регистрации _____
State of registry

Вид\тип ВС _____ **Регистрационный знак** _____ **A/C**
Type Registration marks

№ рейса _____ **Вид полета** _____ **Type of flight**
Flight number (регулярный\нерегулярный\чартерный\regular/irregular/charter)

Маршрут полета _____
Flight route

Дата вылета _____ **Время вылета** _____
Departure date Departure time

Экипаж/Crew

№	Должность/Post	Фамилия/ Имя/Отчество/ Last Name/First Name
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

**Для обслуживания ВС в аэропортах посадки в полетный журнал дополнительно включены:
For aircraft maintenance at airports, the flight log additionally includes the following information:**

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ответственное лицо летной службы
Responsible person of the flight service

(дата\date/подпись/surname)

М.П.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

Приложение 5

«Утверждаю»
Генеральный директор авиакомпании
« _____ »
_____»

ПЛАН
профессионально - технической учёбы летной службы на 2021г.

<i>№</i>	<i>Наименование тем, сроки проведения занятий.</i>	<i>Время</i>	<i>Кто проводит.</i>
1.	Январь. 1.1 Определение визуального захода, условия, этапы и факторы влияющие на выполнение визуального захода: 1.2 EGPWS: TAS, предполетная проверка и использования в горизонтальном полете, на снижении и при заходе на посадку. 1.3 Действия экипажа при срабатывание EGPWS на этапах полета. 1.4 Действия экипажа при срабатывание TAS. 1.5 Уход на второй круг, динамика полета при уходе на второй круг. Распределение обязанностей между PF и PNF.	03.30 01.30 00.30 00.30 00.30 00.30	Дир. Л.С. Пилот-инстр.
2.	Февраль. Руководство по системе управления безопасностью полетов: 2.1 План управления безопасностью полетов: 2.2 Цель: 2.3 Политика в области безопасности полетов: 2.4 Концепция безопасности полетов: 2.5 Методика расчета минимумов для взлета и посадки ВС, расчет коэффициента.	03.30	Инсп. Б.П.
3.	Март. Топливная система: 2.1 Устройство: 2.2 Схема распределения : 2.3 Управление и индикация. 2.4 Особенности эксплуатации топливной системы: 2.5 Действия экипажа при отказе насосов согласно QRH.	02.30 00.30 00.30 00.30 00.30	ИАС Пилот-инстр.
4.	Апрель Подготовка к ВЛН 4.1 Полеты в условиях грозовой деятельности, порядок обхода кучевой, мощно кучевой облачности. 4.2 Метеорологические особенности полетов в ВЛН. 4.3 Особенности полетов в условиях высоких температур. Особенности эксплуатации воздушных судов в ВЛН. 4.4 Правила принятия решения на вылет. 4.5 Правила использования системы VOR :DME: и спутниковой навигации. 4.6 Светотехническое оборудование аэродромов, назначение РТС, их	08.00 00.30 00.30 00.30 00.30 00.20	Нач.ОМО или одобр.АГА КВС Дир. Л.С. Инсп. Б.П.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

	расположение и использование. 4.7 Правила выполнения визуальных заходов на посадку. Правила полетов в зоне ожидания. 4.8 Особенности использования сборников «Джепсен» и «АИП». 4.9 Перечень судовой документации необходимой на борту воздушного судна. 4.10 Теоретическая подготовка: Спасение членов экипажа ВС при авиационных происшествиях. - Действия летного и кабинного экипажа при аварийном покидании ВС. 4.11 Действия экипажа в условиях автономного существования; 1) на водной поверхности; 2) в условиях пустыни; 3) ориентирование на местности без радионавигационных средств. 4) оказание медицинской помощи в условиях автономного существования. 4.11 Проведение предварительной подготовки с экипажами к полетам в ВЛП.	00.20 01.00 01.00 00.20 01.30 01.30	Дисп. по обеспеч.полето в. Дир.Л.С. Дисп. по обеспеч.полето в. Инсп. Б.П Пилот-инстр.
	Май- Июнь- Июль- Август Техническая учеба не проводится.		
5.	Сентябрь. 5.1 Garmin-1000. Состав, принцип действия, предполетная подготовка. 5.2 Правила фразеологии и радиообмена . 5.3 Перечень событий подлежащих расследованию согласно АП КР 13. Кислородная система.	03.30 01.00 01.00 00.30 01.00	Пилот-инстр.
6.	Октябрь Подготовка к ОЗН 6.1 Метеорологические особенности выполнения полетов в ОЗП. 6.2 Влияние обледенения на аэродинамические характеристики самолета. 6.3 Правила принятия решения на вылет. Особенности взлета и посадки в условиях низкой видимости. 6.4 Предполетная подготовка, проверка ПОС и его эксплуатация на земле и в воздухе. 6.5 Глиссирование, причины (условия) его возникновения. Признаки глиссирования. Порядок расчета потребного количества топлива на полет и АНЗ согласно «Performanc». 6.6 Технология работы членов экипажа (SOP) при заходе на посадку по ППП и ПВП. 6.7 Инструктаж по технике безопасности. 6.8 Анализ состояния БП в ГА КР и СНГ характерные авиационные происшествия с гражданскими воздушными судами за последние три года. 6.9 Управление ресурсами экипажа. 7.0 Проведение предварительной подготовки с экипажами к полетам в ОЗП.	07.00 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 00.30 01.00 01.00 01.00	Нач.ОМО Дир. Л.С. Дир. Л.С. Пилот-инстр. Пилот-инстр. Тех. Дир. Дир. Л.С. Инсп. Б.П.
7.	Ноябрь Электронитание ВС. 8.1 Схема. 8.1 Особенности эксплуатации. 8.2 Действия экипажа при срабатывании согласно QRH. Шасси. 8.3 Устройство 8.4 Особенности эксплуатации.	03.00 02.00 01.00	Дир.Л.С. Инж. ИАС.

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

	8.5 Действия экипажа согласно QRH.		
9.	<i>Декабрь.</i> <i>Гидросистема</i>		
	9.1 Устройство. 9.2 Особенности эксплуатации. 9.3 Действия экипажа при срабатывании согласно QRH.	03.00	Дир.Л.С.

Приложение 6

Тематика
профессионально-технической учебы с персоналом летной службы
Авиакомпании " _____ "
Дата проведения учебы _____ года

	Наименование темы	Время	Кто проводит (фамилия, подпись)
1	Тема занятий: 1. Процедуры противообледенительной обработки ВС при наличии условий обледенения, снега, льда, инея на поверхности ВС. 2. Эксплуатация ПОС ВС летным экипажем на различных этапах полета в условиях обледенения. 3. Программное приложение «ForeFlight EFB», правила эксплуатации на планшете iPad, на ПК 4. Изучение док. «Инструкция по эксплуатации электронных систем бортовой документации (Electronic Flight Bag)»	02.00 03.00	Менеджер по подготовке персонала _____ Ф.И.О. Директор ЛС _____ Ф.И.О.
2	Система управления БП. Управление рисками 1. Что такое опасность? 2. Что такое риск? 3. Матрица оценки факторов риска для БП.	02.00	Инспектор по БП _____ Ф.И.О.

Учет посещаемости и выдачи индивидуальных заданий для самоподготовки

№	ФИО	Роспись (отметка о присутствии)	Дата выдачи задания	Срок выполнения задания	Дата, подпись, фамилия проверившего выполнение задания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

	На поставленные вопросы даны правильные ответы. Экипаж/жи к полёту готов. Фамилии, подпись/си лица проводившего предварительную подготовку.
--	---

Приложение 8

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АК «_____»

«_____» _____ г.

Разбор полетов

Лётной службы авиакомпании «_____» «_____» 2021 г.

Место проведения разбора - Офис Авиакомпании

На разборе присутствовали: _____

Порядок разбора и обсуждаемые вопросы	Исполнитель	Время
1	2	3
1. Общая (информационная) часть		
1.1 Открытие разбора и доведение плана разбора до присутствующих	Директор ЛС	0,10
1.2 Отчет начальника штаба о выполнении указаний и данных на предыдущем разборе	Начальник штаба	0,10
1.3 Итоги работы авиакомпании между разборами	Ген. Дир. АК	0,30
1.4 Обеспечение безопасности полетов и состояние трудовой дисциплины в авиакомпании	Директор ЛС Инспектор по БП	0,20 0,20
1.5 Организационные вопросы	Ген. Дир. АК	0,20
2. Методическая часть		
2.1 Изучение текущей информации по безопасности	Инспектор по БП	0,30
2.2 Анализ полетной документации за прошедший период	Начальник штаба	0,20
2.3 Разбор и анализ ошибок допущенных в полетах за	Директор ЛС	0,20

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

Приложение 9

<i>Логотип Авиакомпании</i>		GENERAL DECLARATION (Outward / Inward) <i>ICAO Annex 9 Appendix 1</i>	
Owner or Operator _____			
Marks of National and Registration _____		Flight №: _____	Date _____
Departure from _____ (Place)		Arrival at _____ (Place)	
FLIGHT ROUTING («Place» Column always to list origin, every en-route stop and destination)			
PLACE	TOTAL NUMBER OF CREW (1)	NUMBER OF PASSENGERS ON THIS STAGE (2)	
1		<u>Departure Place</u>	
2			
3			
4		Embarking	
5		Through on _____	
6		Same flight _____	
7		<u>Arrival Place</u>	
8			
9			
10			
11		Disembarking _____	
12			
DECLARATION OF HEALTH Persons on board known to be suffering from illness other than airsickness or the effects of accidents, as well as those cases of illness disembarked during the flight		FOR OFFICIAL USE ONLY	
NIL			
Any other conditions on board which may lead to the spread of disease			
NIL			
Details of each disinfecting or sanitary treatment (place, date, time, method) during the flight if no disinfecting has been carried out during the flight give details of most recent disinfecting			
NIL			

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации лётно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

Signed, If required Crew member concerned _____	
I declare that all statements and particulars contained in this General Declaration, and in any supplementary forms required to be presented With this General Declaration are complete, exact and true to the best of my knowledge and that all through passengers will continue/have continued on the flight	
Signature _____ (Authorized Agent or Pilot-in-Command)	

Приложение 10

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лётной службы
АК « _____ »

« _____ » _____ Г.

График отпусков лётного состава /пилотлв/кабинного экипажа на 2021г

№	Ф.И.О.	МЕСЯЦ											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	ААААААААА												
2.	ББББББББББ												
3.	ВВВВВВВВВВ												
4.	ГГГГГГГГГГ												
5.	ДДДДДДДД												

Составил: инспектор по подготовке персонала

Приложение 11

Журнал учёта отклонений и нарушений

№п/п	Дата события	Тип ВС Рег. номер ВС	Перечень выявленных отклонений, нарушений	Принятые меры по устранению недостатков

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

--	--	--	--	--

Приложение 12

Откидной боковик (подклеивается к левой кромки обложки)

Ф.И.О.	№п
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

№	№ /дата документа. Краткое содержание информации		№ /дата документа. Краткое содержание информации	
	ДАТА	подпись	ДАТА	подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение 13

Журнал учета авиационных событий

Дата/Время	Тип ВС./Регистрационный № Рейса	Место/Аэропорт – события. Краткое описание обстоятельств, причин авиационного события.	Принятые меры
			<i>Расследование инцидента проводилось комиссией. Окончательный отчет комиссии от 04.05.2222г.</i>

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г. .
--	---	-------------------------------

--	--	--	--

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

**Контрольная карта проверки
Летно-методической работы эксплуатанта воздушного транспорта
(Этап демонстрации и инспекции)**

Наименование эксплуатанта:		ФИО инспектора:	Область проверки инспектора:
Месторасположение:	Дата (год/месяц/день):		
Цель проверки			

№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке	Требования	Ссылка на документ эксплуатанта	Соответствует	Не соответствует	Не применимо	Подпись инспектора
1. Общие положения летного отдела/службы							
1.	Положение об отделе/службе	ТК КР ст.13, 20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Годовой план – график подготовки, тренировки и проверки летного состава.	Инструкция по ОЛМР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ежемесячный план работы и отдыха.	ТК КР ст. 211		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Оперативный план полетов.	Инструкция по ОЛМР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	График отпусков.	ТК КР ст. 127		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Подготовка летного состава к ВЛН/ОЗН	ТППП АП Пр.22 Р.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Инструкцию по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Журнал инструктажа по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Наличие ответственного по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Порядок доступа к контрольным экземплярам нормативно-правовой документации и документов системы безопасности полетов			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Информация о квалификации летного состава							
1.	Наличие личных дел летного состава	АПКР 6, Гл.20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Наличие доказательной документации (свидетельства, сертификаты, дипломы, задания на тренировки и т.п.)	АПКР 6, Гл.20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ведение учета предварительной подготовки к полетам	АПКР 6 ч.1 Гл.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Соответствие квалификационных отметок и допусков к полетам требованиям программ подготовки летного состава:	АПКР 6, Гл.20					
	1) Квалификационные проверки	АПКР6, ч.1 п. 408		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

	2) RVSM	АПКР6,ч.1 п.393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) PBN	АПКР 6, ч.1 п.323		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) AWO incl .LVTO	АПКР 6, ч.1 п. 510		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5) EFB	АПКР 6, ч.1 п. 315		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6) CAT II-III	АПКР 6, ч.1 п.393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7) EDTO	АПКР 6, ч.1 Приложение 12, п. 41 (г)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8) FFS	АПКР 6, ч.1 п. 411		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9) CRM/HF	АПКР 6, ч.1 п.393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10) АСП (суша /приводнение)	п.393АПКР 6, ч.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11) Инструктора/экзаменатора	АПКР 1 п. 1.2.10.8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12) Допуск к визуальным заходам	ТППП АП Пр.3 Р.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13) Допуск КВС с правого пилотского сиденья	АПКР 6, ч.1 п.393		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12) Допуск к знанию английского языка по шкале ИКАО	АПКР 1 п. 1.2.9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.Разборы полетов							
1.	Информация о проведении разборов и изучения документации	АПКР 6, ч1,гл.3§1 п.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Участие в разборах лиц КЛС, инспекторского состава, представителей других служб	АПКР 6, ч1,гл.3§1 п.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Использование на разборах материалов средств полетной информации, анализ качества полетов	АПКР-13 5.36 – 5.38		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Ведение учета и анализа изучения авиационных происшествий и инцидентов	АПКР 13 гл.8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Использование средств полетной информации							
1.	Организация использования СОК	АПКР-13 п. 5.20 – 5.25 АПКР 6 Гл.3 §3 п-13-16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Использование СОК при анализе качества полётов	АПКР-13 п. 5.30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Учет контроля полетов и отклонений по СОК	АПКР-13 п. 5.20 – 5.25 АПКР 6 Гл.3 §3 п-13-16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Служба обеспечения полетов							
1.	Соответствие квалификационным требованиям сотрудника (инструктора)	АП КР 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г.
--	---	--------------------------

2.	Подготовка и выполнение своих обязанностей	АП КР 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Оснащения службы ОП необходимым оборудованием		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Примечание: столбец «Ссылка на документ эксплуатанта» заполняется эксплуатантом

Примечания

Соответствует	Не соответствует	ФИО и подпись инспекторов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г. Ревизия №1 от 12.02.2024 г.
--	---	--

Приложение 14

**Контрольная карта проверки подготовки
кабинного экипажа и ведения летно-штабной документации
(Этап демонстрации и инспекции)**

Наименование эксплуатанта:		ФИО инспектора:	Область проверки инспектора:
Месторасположение:	Дата (год/месяц/день):		
Цель проверки			

№ п/п	Аспекты, подлежащие проверке	Требования	Соответствует	Не соответствует	Не применимо	Подпись инспектора
1. Общие положения отдела/службы кабинного экипажа						
1.	Положение об отделе/службе	ТК КР ст.13, 20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Должностная инструкция начальника отдела/службы бортпроводников	Инструкция по утверждению РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Должностная инструкция заместителя отдела/службы, ответственного за подготовку бортпроводников (при необходимости)	Инструкция по утверждению РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Должностная инструкция бортпроводника-инструктора	Инструкция по утверждению РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Должностная инструкция старшего бортпроводника/бригадира	Инструкция по утверждению РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Должностная инструкция бортпроводника	Инструкция по утверждению РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Годовой план – график подготовки, тренировки и проверки кабинного экипажа;	Инструкция по ОЛМР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Ежемесячный план-график работы и отдыха кабинного экипажа	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Оперативный план полетов;	Инструкция по ОЛМР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	График отпусков	ТК КР ст. 127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Журнал инструктажа после выхода из отпусков	ТШПП АП Пр.22 Р.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Журнал технической учебы по подготовке к ОЗН/ВЛН;	ТШПП АП Пр.22 Р.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Журнал инструктажа по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Инструкция по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Ответственный по охране труда и ТБ	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г. Ревизия №1 от 12.02.2024 г.
--	---	--

16.	Журнал изучения руководящих документов	ТК КР ст. 211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Участие в разборах инструкторского, инспекторского состава, представителей других служб	АПКР 6, ч1,гл.3§1 п.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Ведение учета и анализа изучения авиационных происшествий и инцидентов	АПКР 13 гл.8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Информация о квалификации членов кабинного экипажа

1.	Наличие личных дел	Инструкция по утверждению РКЭ гл.2, Инструкция ОРЛЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Наличие летных книжек	Инструкция по утверждению РКЭ гл.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Наличие доказательной документации прохождения:					
	1) первоначальной подготовки	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) подготовки восстановления квалификации	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) подготовки с учетом модификации ВС	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) подготовки старшего бортпроводника/бригадира	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5) подготовки бортпроводника-инструктора	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6) подготовки экзаменатора кабинного экипажа	Инструкция по утверждению назначенных экзаменаторов КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Наличие доказательной документации прохождения переподготовки (периодическая подготовка):					
	1) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на сушу. Теоретическая подготовка	гл.12 АПКР 6, ч.1 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на воду. Теоретическая подготовка	гл.12 АПКР 6, ч.1 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на сушу. Практическая подготовка	гл.12 АПКР 6, ч.1 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) по действиям аварийного покидания ВС и эвакуации людей на воду. Практическая подготовка	гл.12 АПКР 6, ч.1 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности	Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.	Издание 1 Июль 2023г. Ревизия №1 от 12.02.2024 г.
--	---	--

	5) в области человеческого фактора (CRM) и возможности человека	гл.12 АПКР 6, ч.1 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6) по охране здоровья и оказанию первой помощи	ТППП АП ч.IV Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7) по перевозке опасных грузов	гл.12 АПКР 6, ч.1 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8) по процедурам обеспечения авиационной безопасности	гл.13 АПКР 6, ч.1 ТППП АП ч.IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9) по государственному языку	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10) по английскому языку	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Наличие доказательной документации прохождения переподготовки (периодическая подготовка):					
	1) старшего бортпроводника/бригадира	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) бортпроводника-инструктора	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) экзаменатора кабинного экипажа	Инструкция по утверждению назн.экзаменаторов КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Рейсовая стажировка:					
	1) после прохождения курса первоначальной подготовки;	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) после прохождения курса переучивания на другой тип ВС;	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) после прохождения курса с учетом модификации;	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4) после прохождения восстановительной подготовки.	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Наличие доказательной документации подтверждения квалификационных отметок	ТППП АП ч.IV, Инструкция по утверждению Программы подготовки КЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Управление Государственной инспекции по безопасности полетов и авиационной безопасности</p>	<p>Инструкция по организации летно-методической работы эксплуатантов воздушного транспорта Кыргызской Республики.</p>	<p>Издание 1 Июль 2023г. Ревизия №1 от 12.02.2024 г.</p>
--	--	---

<p>Примечания</p>

Соответствует	Не соответствует	ФИО и подпись инспекторов	Ознакомлен: Подпись и ФИО руководителя отдела Органа ГА
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		