



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

21-август 2022 № 697/п

Бишкек ш.
г.Бишкек

**Об утверждении Положения
О Государственной квалификационной комиссии
Государственного агентства гражданской авиации при
Кабинете Министров Кыргызской Республики**

В соответствии с Дополнением "А" к Авиационным правилам Кыргызской Республики "АПКР-1. Выдача свидетельств авиационному персоналу", утвержденным приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 27 января 2016 года №1 и абзацем 3 пункта 14 Положения о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года №381, **приказываю:**

1. Утвердить "Положение о Государственной квалификационной комиссии Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики" согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Капарову М.Д., инспектору отдела сертификации авиационного персонала Государственного агентства гражданской авиации, обеспечить:
 - размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики;
 - доведение настоящего приказа до сведения инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, эксплуатантов воздушного транспорта, поставщика аэронавигационного обслуживания, организаций гражданской авиации Кыргызской Республики.
3. Признать утратившим силу:
 - приказ Департамента гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики "Об утверждении

Положения о Государственной квалификационной комиссии Департамента гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики" от 27 января 2022 года №27/п;

- приказ Департамента гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики "О внесении изменений в Положение о Государственной квалификационной комиссии Департамента гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики" от 15 февраля 2022 года №101/п.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Настаев



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

21-сентябрь 2022 № 697/п

Бишкек ш.
г.Бишкек

**Об утверждении Положения
О Государственной квалификационной комиссии
Государственного агентства гражданской авиации при
Кабинете Министров Кыргызской Республики**

В соответствии с Дополнением "А" к Авиационным правилам Кыргызской Республики "АПКР-1. Выдача свидетельств авиационному персоналу", утвержденным приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 27 января 2016 года №1 и абзацем 3 пункта 14 Положения о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года №381, **приказываю:**

1. Утвердить "Положение о Государственной квалификационной комиссии Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики" согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Капарову М.Д., инспектору отдела сертификации авиационного персонала Государственного агентства гражданской авиации, обеспечить:
 - размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики;
 - доведение настоящего приказа до сведения инспекторского состава Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, эксплуатантов воздушного транспорта, поставщика аэронавигационного обслуживания, организаций гражданской авиации Кыргызской Республики.
3. Признать утратившим силу:
 - приказ Департамента гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики "Об утверждении



БУЙРУК
ПРИКАЗ

2022-ч. 21-октябрь № 697/5

Бишкек ш.
г.Бишкек

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу
Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин
Мамлекеттик квалификациялык комиссия жөнүндө жобону бекитүү
жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Транспорт жана коммуникациялар министрлигинин 27-январь 2016-жылдагы №1 буйругу менен бекитилген Кыргыз Республикасынын "КРАЭ-1. Авиациялык персоналга күбөлүктөрдү берүү" авиациялык эрежелеринин "А" Кошумчасына ылайык жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 12-июлундагы № 381-токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин алдындагы Жарандык авиация мамлекеттик агенттиги жөнүндөгү жобонун 14-пунктунун 3-абзацына ылайык **буйрук кылам:**

1. "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин мамлекеттик квалификациялык комиссиясы жөнүндө жобо" ушул буйруктун 1-тиркемесине ылайык бекитилсин.
2. Капаров М. Д., Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин авиациялык персоналды сертификациялоо бөлүмүнүн инспектору:
 - бул буйрукту Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин интернет-ресурсуна жайгаштыруу;
 - бул буйрукту Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жарандык авиация мамлекеттик агенттигинин инспектордук курамына, аба транспортунун эксплуатанттарына, аэронавигациялык тейлөөчүлөргө, Кыргыз Республикасынын Жарандык авиация уюмдарына жеткирүү.
3. Күчүн жоготту деп табылсын:
 - Кыргыз Республикасынын Транспорт жана коммуникациялар министрлигинин алдындагы Жарандык авиация департаментинин "Кыргыз Республикасынын Транспорт жана коммуникациялар министрлигинин

алдындагы Жарандык авиация департаментинин Мамлекеттик квалификациялык комиссиясы жөнүндө жобону бекитүү тууралуу" 2022-жылдагы 27-январындагы №27/п буйругу;

- Кыргыз Республикасынын Транспорт жана коммуникациялар министрлигинин алдындагы Жарандык авиация департаментинин "Кыргыз Республикасынын Транспорт жана коммуникациялар министрлигинин алдындагы Жарандык авиация департаментинин Мамлекеттик квалификациялык комиссиясы жөнүндө жобого өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу" 2022-жылдын 15-февралындагы №101/п буйругу.

4. Бул буйруктун аткарылышын контролдоону өзүмө калтырам.

Директор



А.И. Настаев

Приложение 1 к
приказу Государственного агентства гражданской
авиации при Кабинете Министров
Кыргызской Республики



2022 г. № 697/н

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Авиационными правилами Кыргызской Республики "АПКР-1. Выдача свидетельств авиационному персоналу", утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 27 января 2016 года №1, Положением о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года №381, и определяет порядок формирования и деятельности Государственной квалификационной комиссии Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Воздушного кодекса Кыргызской Республики, Авиационных правил Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов в области гражданской авиации Кыргызской Республики.

Глава 2. Правовое регулирование

3. Государственная квалификационная комиссия в своей деятельности руководствуется Воздушным кодексом Кыргызской Республики, Авиационными правилами Кыргызской Республики, Положением о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, распоряжениями и приказами Директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики и его заместителей, локальными актами Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, Конвенцией о международной гражданской авиации и Приложениями к ней, иными нормативными правовыми актами в

Приложение 1 к
приказу Государственного агентства гражданской
авиации при Кабинете Министров
Кыргызской Республики

от " _____ " _____ 2022 г. № _____

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Авиационными правилами Кыргызской Республики "АПКР-1. Выдача свидетельств авиационному персоналу", утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 27 января 2016 года №1, Положением о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2022 года №381, и определяет порядок формирования и деятельности Государственной квалификационной комиссии Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Воздушного кодекса Кыргызской Республики, Авиационных правил Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов в области гражданской авиации Кыргызской Республики.

Глава 2. Правовое регулирование

3. Государственная квалификационная комиссия в своей деятельности руководствуется Воздушным кодексом Кыргызской Республики, Авиационными правилами Кыргызской Республики, Положением о Государственном агентстве гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, распоряжениями и приказами Директора Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики и его заместителей, локальными актами Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики, Конвенцией о международной гражданской авиации и Приложениями к ней, иными нормативными правовыми актами в

области гражданской авиации Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

Глава 3. Основные задачи Государственной квалификационной комиссии

4. Государственная квалификационная комиссия организует и проводит устные, письменные экзамены и тесты по оценке уровня теоретических знаний авиационного персонала гражданской авиации и специалистов гражданской авиации при:

- присвоении классов квалификации авиационному персоналу;
- повышении в классе квалификации авиационного персонала;
- понижении в классе квалификации авиационного персонала;
- признании класса квалификации кандидата, выданного военными или другими организациями гражданской авиации;
- повторной проверки для повышения в классе квалификации авиационного персонала;
- отказе в повышении класса квалификации авиационного персонала;
- признании свидетельств авиационного персонала, выданных другими государствами;
- объективной оценки знаний и умений обладателей свидетельств иностранных граждан;
- получении экзаменаторского допуска/разрешения на тип воздушного судна авиационным персоналом, участвующим в обеспечении безопасности полётов;
- получении допуска инструктором по авиационной безопасности.

5. Дополнительной задачей Государственной квалификационной комиссии является разрешение проблемных вопросов, которые возникают в процессе деятельности при применении требований, закрепленных в нормативных правовых актах Кыргызской Республики в области гражданской авиации, в том числе, локальных актах, издаваемых Государственным агентством гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

Глава 4. Порядок образования Государственной квалификационной комиссии и её полномочия

6. Для осуществления функций по оценке знаний и умений авиационного персонала приказом руководителя Органа гражданской авиации или лицом его замещающим создается Государственная квалификационная комиссия (далее – Комиссия).

7. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председателем комиссии является руководитель Органа гражданской авиации (Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики).

9. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за состояние её работы.

10. Председатель Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. По определённым аспектам оценки знаний и умений авиационного персонала в Комиссию может включаться наиболее подготовленный персонал эксплуатантов воздушного транспорта, учебных заведений по подготовке авиационного персонала, имеющих опыт работы.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В приказ о создании (формировании) Комиссии могут быть внесены изменения.

13. Заседания комиссии проводит Председатель комиссии либо в его отсутствие заместитель Председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

15. Председатель Комиссии открывает заседания комиссии, секретарь оглашает повестку дня, знакомит членов Комиссии с необходимой информацией, ведёт протокол заседания Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется в форме протокола и подписывается Председателем Комиссии, заместителями Председателя Комиссии, её секретарем.

17. Секретарь Комиссии назначается решением Председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

18. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением Председателя Комиссии либо заместителя председателя в случае отсутствия Председателя.

19. До заседания Комиссии секретарь Комиссии обязан доложить председателю Комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии и правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение.

20. Председатель Комиссии и заместитель Председателя отвечают за координацию всех аспектов процесса оценки знаний и умений авиационного персонала.

Глава 5. Функции Государственной квалификационной комиссии

21. Функциями Государственной квалификационной комиссии являются:

- опубликование справочной информации, касающейся выдачи свидетельств, путём её размещения на интернет-ресурсе Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики;

- принятие решений по апелляциям кандидатов по применению настоящих Авиационных правил Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов в области гражданской авиации Кыргызской Республики;

- утверждение перечней рекомендуемого учебного материала для подготовки авиационного персонала;

- разработка проектов нормативных правовых актов в области гражданской авиации Кыргызской Республики.

22. Дополнительными функциями Комиссии являются:

- изучение Стандартов и Рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по выдаче свидетельств авиационному персоналу и рекомендацию их к применению с учётом правил, действующих в гражданской авиации Кыргызской Республики.

Глава 6. Организация работы Государственной квалификационной комиссии

23. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Авиационными правилами Кыргызской Республики "АПКР-1. Выдача свидетельств авиационному персоналу", Инструкцией о проверке знаний и квалификации авиационного персонала в Государственной квалификационной комиссии Кыргызской Республики, Авиационными правилами Кыргызской Республики "АПКР-17. Авиационная безопасность", Программой подготовки персонала по вопросам авиационной безопасности гражданской авиации и настоящим Положением.

24. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии или его заместителями.

25. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Как правило, первая пятница начала календарного месяца.

Предусматривается проведение внеочередных заседаний Комиссии.

26. На заседания Комиссии по её решению могут приглашаться представители государственных органов, независимые эксперты (психологи, научные работники и др.).

27. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам или членам Комиссии не допускается.

28. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях является обязательным.

Глава 7. Права, обязанности и ответственность Председателя Государственной квалификационной комиссии

29. Председатель имеет право:

- привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, к работе специалистов, работающих в авиакомпаниях и учебных заведениях гражданской авиации;

- по вопросам квалификации и порядке выдачи свидетельств давать разъяснения эксплуатантам воздушного транспорта, поставщикам аэронавигационного обслуживания, учебным заведениям, организациям гражданской авиации, ведомствам и специалистам гражданской авиации;

- продлевать срок действия свидетельств в порядке, установленном Авиационными правилами Кыргызской Республики "АПКР-1. Выдача свидетельств авиационному персоналу" и Инструкцией о проверке знаний и квалификации авиационного персонала в Государственной квалификационной комиссии гражданской авиации Кыргызской Республики.

- выдавать свидетельства специалистам гражданской авиации;

- выдавать и продлевать допуски инструкторам по авиационной безопасности в соответствии с требованиями Авиационных правил Кыргызской Республики "АПКР-17. Авиационная безопасность" и Программой подготовки персонала по вопросам авиационной безопасности.

30. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Положением несет ответственность:

- за выполнение возложенных на Комиссию функций;

- объективность оценки знаний кандидатов, представляемых на повышение или понижение в классе.

Глава 8. Права, обязанности и ответственность заместителей Председателя Государственной квалификационной комиссии

31. Заместители Председателя Комиссии имеют право:

- проводить обсуждение первоначальных предложений и материалов, поступивших в Комиссию;

- выступать по вопросам повестки заседания Комиссии;

- проверять правильность содержания Протоколов Комиссии;

- привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых носят по рассматриваемым вопросам рекомендательный характер;

- в отсутствие Председателя Комиссии проводить заседания Комиссии;

- пользоваться иными правами, предусмотренными воздушным законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

32. Заместители Председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением несут ответственность:

- за выполнение возложенных на Комиссию функций;

- объективность оценки знаний кандидатов, представляемых на повышение или понижение в классе.

Глава 9. Права, обязанности членов Государственной квалификационной комиссии

33. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной воздушным законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;
- незамедлительно сообщать Председателю или его заместителям о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах;
- задавать устные вопросы в целях оценки уровня теоретических знаний авиационного персонала гражданской авиации и специалистов гражданской авиации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные воздушным законодательством Кыргызской Республики.

Глава 10. Порядок голосования и порядок принятия решений

34. Решения Комиссии принимаются на её заседаниях открытым голосованием.

35. Голосование на заседании Комиссии осуществляется с ручным использованием подсчёта голосов.

36. Голосование с ручным использованием голосов является количественным.

37. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

38. Подсчёт голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

39. Голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых принимают участие члены комиссии, Председатель и его заместители.

40. Принятым считается Решение по вопросу, набравшему наибольшее количество голосов.

41. Перед началом открытого голосования Председатель комиссии или его заместители сообщают о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов от общего числа членов комиссии может быть принято решение.

Глава 11. Ответственность членов Государственной квалификационной комиссии

42. Члены Комиссии, виновные в нарушении воздушного законодательства и иных нормативных правовых актов в области гражданской авиации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 12. Протоколы

43. Протокол заседания (совещания) составляется на основании записей, произведенных во время заседания (совещания), представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений.

44. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

45. Во вводной части указываются: председатель (председательствующий), секретарь, список присутствовавших (отсылка к прилагаемому списку присутствовавших, если их количество превышает 15 человек) и повестка дня - перечень рассматриваемых вопросов, перечисленных в порядке их значимости с указанием докладчика по каждому пункту повестки дня.

46. Слово "Присутствовали" печатается от границы левого поля, в конце слова ставится двоеточие. Ниже указываются наименования должностей, инициалы и фамилии присутствовавших.

47. Каждый вопрос повестки дня нумеруется арабской цифрой, и его наименование начинается с предлога "О" ("Об"), которое печатается от границы левого поля.

48. Основная часть протокола состоит из пронумерованных разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме: СЛУШАЛИ - ВЫСТУПИЛИ - РЕШИЛИ.

49. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему; в последнем случае в тексте делается запись "Текст выступления прилагается". Решение - в тексте протокола печатается полностью; при необходимости приводятся итоги голосования.

50. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего постановления (решения).

51. Протоколы могут издаваться в краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопроса и фиксируется только принятое по нему решение. В этом случае повестка дня не пишется; список присутствовавших отделяется от основной части протокола сплошной чертой.

52. Основная часть протокола включает рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения. Наименование вопроса нумеруется арабской цифрой и начинается с предлога "О" ("Об"), затем указываются инициалы и фамилии должностных лиц, выступивших при обсуждении данного вопроса. Фамилии печатаются через 1 межстрочный интервал. Затем указывается принятое по вопросу решение.

53. Протокол подписывается председательствующим на заседании (совещании) и секретарем. Подписи отделяются от текста и друг от друга двумя межстрочными интервалами.

54. Датой протокола является дата заседания.

55. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

56. Номера решений, принятых на заседаниях, состоят из порядкового номера протокола и порядкового номера Решения через косую черту.

57. Нумерация протоколов заседаний Комиссии возобновляется в начале нового календарного года.

58. Копии протоколов, при необходимости, рассылаются заинтересованным учреждениям и должностным лицам в соответствии с указателем рассылки; указатель составляет и подписывает ответственный исполнитель подразделения, готовивший проект протокола. Копии протоколов заверяются оттиском печати службы делопроизводства.

59. Принятые решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов, которые заверяются оттиском печати службы делопроизводства.

60. Протоколы печатаются на бланке протокола или на общем бланке учреждения формата А4, размером шрифта №12-14, и имеют следующие реквизиты:

1) наименование документа - слово "ПРОТОКОЛ" печатается от границы верхнего поля, прописными буквами, полужирным шрифтом и выравнивается по центру;

2) вид заседания (совещания), наименование коллегиального органа отделяется от наименования документа двумя межстрочными интервалами, печатается полужирным шрифтом, через один межстрочный интервал и выравнивается по центру;

3) дата и номер протокола печатаются через 2 межстрочных интервала ниже предыдущего реквизита, без отступа от левого поля. Дата оформляется словесно-цифровым способом. Номер протокола печатается арабскими цифрами и состоит из знака "№" и порядкового номера протокола;

4) место проведения заседания (совещания) указывается (при необходимости) на той же строке, что и предыдущий реквизит, и выравнивается по правой границе документа.

61. Основная часть протокола печатается через 1 межстрочный интервал. Слова "СЛУШАЛИ", "ВЫСТУПИЛИ", "РЕШИЛИ" пишутся прописными буквами, от левой границы поля, после них ставится двоеточие. Инициалы и фамилии выступающих пишутся без отступа от левого края, после них ставится двоеточие. Содержание выступлений печатается с отступом от левого края на ширину инициалов и фамилий выступающих.

62. Нумерация решений по каждому вопросу состоит из порядкового номера вопроса по повестке дня и подпункта решения в пределах одного вопроса.

63. Образец оформления протокола приведен в пункте _____ настоящего Положения.

64. Протокол, составляемый Комиссией, оформляется на официальном языке.

65. Образец протокола приведен ниже:

Образец

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной квалификационной комиссии
Государственного агентства гражданской авиации при
Кабинете Министров Кыргызской Республики

_____ № _____

город Бишкек

Председатель:

(инициалы и фамилия)

Секретарь:

(инициалы и фамилия)

Присутствовали:

(члены коллегиального органа)

Приглашенные: _____ чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О (об)

Доклад

(должность, инициалы и фамилия)

2. О (об)

Доклад

(должность, инициалы и фамилия)

СЛУШАЛИ:

И.О.Фамилия - текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

И.О.Фамилия - краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

1.1.

1.2.

Председатель

Подпись

Инициалы и фамилия

Секретарь

Подпись

Инициалы и фамилия

- КОНЕЦ -